



**Schoolgids**  
**2022 – 2023**  
SBO Delta Winschoten





## Colofon

Dit is een uitgave van de openbare school voor  
speciaal basis onderwijs SBO Delta

Grintweg 70  
9675 HL Winschoten  
Postbus 320  
9670 AH Winschoten

T: 0597 208002  
E: [sbodelta@sooog.nl](mailto:sbodelta@sooog.nl)  
I: [www.sbodelta.nl](http://www.sbodelta.nl)

Brinnummer: 19SW

Fotografie: team SBO Delta  
Teksten: Managementteam

# Inhoud

<b>Colofon</b> .....	2
<b>Inhoud</b> .....	3
<b>Voorwoord</b> .....	7
<b>SBO Delta</b> .....	8
Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG) .....	8
Scholen .....	8
Expertisecentrum .....	8
College van Bestuur .....	9
Raad van Toezicht .....	9
GKC 'De Stuwe' .....	10
SBO Delta .....	10
Directie .....	11
Schoolgrootte en leerling populatie .....	11
<b>Waar de school voor staat</b> <b>HOOFDSTUK 1</b> .....	12
Onze missie .....	12
Onze kernwaarden .....	12
Onze visie algemeen .....	12
Onze visie op leren .....	13
Onze visie op lesgeven .....	13
Onze visie op 21ste -eeuwse vaardigheden .....	13
Eigentijds, Integraal en cyclisch werken .....	14
<b>Ons onderwijs</b> <b>HOOFDSTUK 2</b> .....	15
Algemeen .....	15
De ontwikkeling van onze leerlingen .....	16
Sociaal emotionele ontwikkeling .....	16
Cognitieve ontwikkeling .....	16
Creatieve (culturele) ontwikkeling .....	17
Zintuiglijke en motorische ontwikkeling .....	17
Vormingsonderwijs .....	17
<b>Onze organisatie</b> <b>HOOFDSTUK 3</b> .....	19
Algemeen .....	19
Groepsverdeling binnen GKC 'de Stuwe': SBO Delta en (V)SO de Meentschool .....	20

Aanmelden, plaatsen, begeleiden en tlv.....	20
Aanmelden .....	20
Plaatsen .....	20
Begeleiden.....	20
Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) .....	21
Vervolgonderwijs .....	21
Uitstroomgegevens laatste drie schooljaren .....	22
Groeperingsvormen .....	22
Gezonde school .....	22
Leerlingenraad.....	23
<b>Ondersteuning      HOOFDSTUK 4</b> .....	24
Leerlingenzorg.....	24
Ondersteuningscommissie .....	24
Groepsbespreking .....	24
Leerlingenbespreking.....	24
Jeugdarts en GGD.....	25
Maatschappelijk werkende .....	25
Orthopedagoog .....	26
Schoolondersteuningsprofiel (SOP) .....	26
Specialisten, divers.....	26
Toetsen en het volgen van leerlingen.....	26
Passend onderwijs.....	27
Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01 .....	28
<b>Team                  HOOFDSTUK 5</b> .....	29
Samenstelling van het team.....	29
De directeur.....	29
De adjunct-directeur .....	29
De intern begeleider.....	29
De bouwcoördinator .....	29
De orthopedagoog .....	30
De groepsleerkracht .....	30
De vakleerkracht gymnastiek .....	31
De onderwijsassistent .....	31
De administratief medewerkster .....	31
De conciërge.....	31

Overige medewerkers.....	31
De stagiaire.....	31
Verlof.....	32
Ziekte leerkrachten.....	32
<b>Ouders</b> <b>HOOFDSTUK 6</b> .....	34
Contact ouders en de school.....	34
Informatie.....	34
Informatie aan gescheiden ouders.....	34
Vrijwillige ouderbijdragen en schoolreis/schoolkamp.....	35
Tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers over SBO Delta.....	36
Oudertevredenheid SBO Delta.....	36
Leerlingtevredenheid.....	36
Medewerkerstevredenheid.....	36
Medezeggenschapsraad (MR) en Ouderraad (OR).....	36
Ouderactiviteiten.....	37
Huisbezoek.....	37
Veiligheidsbeleid.....	38
Klachtenregeling.....	38
Het stappenplan.....	39
Belangrijke adressen.....	40
<b>Schoolontwikkeling</b> <b>HOOFDSTUK 7</b> .....	42
Met betrekking tot de school.....	42
Speerpunten voor het SBO voor dit schooljaar.....	42
<b>Praktische informatie</b> <b>HOOFDSTUK 8</b> .....	43
Aannamebeleid 4-jarigen.....	43
Aansprakelijkheid.....	43
Bedrijfshulpverlening.....	43
Verkeerssituatie.....	43
Brengen en halen van leerlingen.....	43
Brengen van leerlingen.....	43
Halten van leerlingen.....	44
Vervoer.....	44
Vervoer gedragscode.....	44
Buitenschoolse opvang.....	45
Gedragscode.....	46

Gedragsafspraken met de leerlingen .....	46
Gedragsafspraken met leerkrachten.....	46
Internetprotocol .....	47
Mobiele telefoons/MP3/MP4 .....	47
Gymnastiek.....	47
Douchen .....	47
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld .....	48
Overblijven .....	48
Privacywetgeving .....	48
Sociale media en foto's en video.....	48
Protocol medicijnverstrekking en medische handelingen .....	49
Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen .....	49
Scherpe voorwerpen .....	49
Regeling schooltijden/urenverantwoording .....	50
Schooltijden en pauzes:.....	50
Urenverantwoording – aantal uren onderwijs per jaar per groep .....	50
Roken.....	50
Schoolverzekering .....	50
Schoolvakanties schooljaar 2022 - 2023 .....	51
Leerplicht en verlof .....	52
Luxe verzuim.....	52
Verjaardagen van leerlingen .....	52
Video-opnames .....	52
Zwemles .....	53
Activiteitenoverzicht schooljaar 2022- 2023 .....	53
MR vergaderingen .....	53
Teamscholingen.....	53
Activiteiten SBO en (V)SO.....	53
Algemeen.....	54
Lijst van afkortingen: .....	54
Lijst van verklaringen: .....	55

# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2022-2023 van SBO Delta, de speciale school voor basisonderwijs te Winschoten.

Het afgelopen schooljaar was, net als schooljaar 20-21, weer een bijzonder schooljaar. Het schooljaar werd nog steeds beheerst door de Coronapandemie. Wel hebben we de school open kunnen houden. We werden wel geconfronteerd met leerlingen en collega's die langdurig en veelvuldig ziek waren. Dit heeft gezorgd voor wisselende onderwijsgevenden in de groepen en soms lesuitval vanwege het niet kunnen vervangen van zieke onderwijsgevenden. Wij hebben gezien dat leerlingen, ouders en collega's op school allemaal hun uiterste best hebben gedaan om het onderwijs zo goed als mogelijk door te laten gaan. Dat verdient een groot compliment.

Toch zien we ernaar uit het komende schooljaar weer op de vertrouwde manier onderwijs te kunnen verzorgen. We hopen dat de leerlingen en collega's weer elke dag op school zijn en dat u als ouders weer gewoon op school kan komen.

De leerlingen die op SBO Delta zitten hebben extra ondersteuning en begeleiding in het onderwijs nodig. Samenwerken, begrip voor elkaar, vertrouwen en plezier zijn belangrijke kernwaarden waar we aan hechten en die we belangrijk vinden voor het goed functioneren van onze school. Hier werken we elke dag hard aan en dat doen we graag samen met u als ouders.

De site ([www.sbodelta.nl](http://www.sbodelta.nl)) is een belangrijke informatiebron. Deze schoolgids kunt u op de website raadplegen, evenals de andere belangrijke schooldocumenten zoals het schoolplan en het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Voor ouders die geen toegang hebben tot internet is een gedrukt exemplaar verkrijgbaar op school.

Via het 'MijnSchool'-portaal wordt u op de hoogte gehouden van bijzonderheden en activiteiten die op school plaatsvinden.

In de schoolgids is de belangrijkste informatie over de school samengebracht. U leest erover organisatorische-, huishoudelijke en onderwijskundige zaken die bij ons op school spelen. De schoolgids geeft geen antwoord op alle vragen. Heeft u vragen of opmerkingen dan kunt u natuurlijk contact opnemen met de leerkracht van uw leerling of met de directie.

Telefoonnummer: 0597-208002 en mailadres [sbodelta@sooog.nl](mailto:sbodelta@sooog.nl)

Tot slot wensen we iedereen die bij de school betrokken is een fijn schooljaar toe!

*Namens het team van SBO Delta,*

*Alie Stuut  
Directeur SBO Delta en (V)SO de Meentschool*



# SBO Delta

## Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)

### Visie

Ieder leerling is uniek en heeft zijn eigen interesses en talenten. Op onze scholen worden leerlingen niet met een standaard norm vergeleken, maar met zichzelf. Wij willen uit leerlingen halen wat erin zit. Wij verzorgen kwalitatief goede opvang en onderwijs op de scholen binnen GKC 'De Stuwe' (GKC = Gespecialiseerd Leerling Centrum). We bieden dit aan in een veilige omgeving en voor alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond, levensbeschouwing, (geloofs-)opvatting, cultuur of (individuele) capaciteiten, nu en in de toekomst. We stimuleren leerlingen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen, leren hun een eigen mening te vormen, verantwoordelijkheid te nemen, besef te krijgen van sociale samenhang en van verbondenheid en het belang van samenwerken. We dagen leerlingen uit om hun talenten te ontdekken en te leren gebruiken.



Met onze onderwijskundige en pedagogische kwaliteiten waarborgen wij een doorgaande ontwikkeling van leerlingen en een optimale aansluiting op het voortgezet onderwijs. Voor een klein aantal leerlingen is ons onderwijs het eindonderwijs. Voor hen waarborgen wij met onze onderwijskundige en pedagogische kwaliteiten een optimale participatie binnen de maatschappij.

### Scholen

Op de scholen van SOOOG, 20 basisscholen, 1 nevenvestiging, een afdeling eerste opvang anderstaligen, 1 school voor speciaal basisonderwijs, 1 (V)SO-school (speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerenden) en een tijdelijke onderwijsvoorziening voor kinderen uit Oekraïne, werken ongeveer 350 medewerkers die onderwijs verzorgen aan ruim 2800 leerlingen in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde.

(V)SO de Meentschool valt onder de verantwoordelijkheid van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG). SOOOG is het bevoegd gezag van het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en de school voor zeer moeilijk lerende leerlingen in de gemeente Oldambt, Pekela en Westerwolde.

### Expertisecentrum

Het expertisecentrum is het centrum binnen SOOOG dat scholen verbindt, dat de ontwikkeling van opvang, onderwijs en kwaliteitszorg ondersteunt, dat opleidt en toegang tot kennis verbreedt en innovatie ondersteunt en stimuleert. Het expertisecentrum heeft een vaste plek binnen SOOOG verworven en is de laatste jaren uitgebreid. Zo vallen de kwaliteitszorg, de SOOOG Academie en de interne auditcommissie onder de verantwoordelijkheid van de directeur van het expertisecentrum en bestaat het team



momenteel uit twee orthopedagogen, een ambulante begeleider, twee staffunctionarissen beleid en advies, een coach voor startende leerkrachten, een coach anderstaligen en tien onderwijsassistenten.

Het expertisecentrum richt zich op de ondersteuning van de scholen op het gebied van passend onderwijs als regievoerder zorgplicht, met tijdelijke onderwijsarrangementen, psychologische onderzoeken en consultatieve gesprekken met de interne begeleiders van de scholen. Daarnaast staat de ontwikkeling van leerkrachten en onderwijsassistenten centraal door scholing en coaching aan te bieden. Het expertisecentrum bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en begeleidt de scholen in het bieden van kwaliteitszorg, bij inspectiebezoeken en in het traject na een audit.

### College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) is eindverantwoordelijk voor alle scholen van SOOOG en voor de kwaliteit van het onderwijs, beleid en algehele bedrijfsvoering. Bestuur en management hechten aan samenwerking, professionalisering en vernieuwing. Om onderwijs van hoge kwaliteit te krijgen en te houden is het belangrijk te investeren in de mens en de middelen. Enthousiaste, goed gemotiveerde en geschoolde leerkrachten zijn de basis en voorwaarde voor goed onderwijs.

Het CvB bestaat uit:

- J.H. (Jaap) Hansen (voorzitter)
- J.H. (Janny) Reitsma (lid)

### Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) controleert de resultaten van het beleid en toetst of bij het maken en uitvoeren van dat beleid goed rekening is gehouden met verschillende belangen, risico's en andere belangrijke zaken. Naast de toezichthoudende functie, zoals vastgelegd in Wet- en regelgeving, vervult de RvT ook de rol van klankbordfunctie voor het CvB van SOOOG. De RvT functioneert daarbij als team.

De RvT bestaat uit:

- Hiltje Rookmaker (voorzitter)
- Damy Colon
- Rinus Michels
- Marcel Poorthuis

De leden van de RvT voelen zich verbonden met het openbaar onderwijs in Oost-Groningen. Ze vinden de kwaliteit van het onderwijs belangrijk en zetten zich hiervoor in. De eigen kennis en inzichten van de leden zijn bovendien heel waardevol voor SOOOG. De RvT gebruikt samen met CvB en het management van de SOOOG-scholen daarvoor de code Goed Bestuur. De managementtaken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het managementstatuut. Zowel de code Goed Bestuur als het managementstatuut zijn te vinden op de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) onder de rubriek 'informatie'.

### GKC 'De Stuwe'

Binnen GKC 'De Stuwe' werken meerdere scholen en instellingen met elkaar samen. SBO Delta en (V)SO de Meentschool hebben toestemming gekregen om te ontschotten. Dat betekent dat deze beide scholen in de onderbouw van de scholen, school doorbrekend samenwerken. In de onderbouwklassen van het SBO en het SO krijgen leerlingen samen onderwijs. Dit voldoet goed en in schooljaar 2022-2023 gaan we deze gemixte groepen doorvoeren in de middenbouw.

Ook wordt door SBO Delta en (V)SO de Meentschool in de onderbouw samengewerkt met COSIS, Expertise Centrum 'de Waterlelie' en voor schooljaar 2022-2023 staat een verdere doorvoering van de samenwerking gepland met SO (voormalig RENN 4) 'Bladergroen'.

Ook is in ons gebouw Accare gehuisvest. Zij bieden hulp aan leerlingen, gezinnen (systemen) en jongvolwassenen.

### SBO Delta

"SBO Delta" is een school voor Speciaal Basis Onderwijs voor leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 12 à 13 jaar. Onze leerlingen komen voornamelijk uit de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde.

Op onze SBO school zitten leerlingen met een verscheidenheid aan specifieke onderwijsbehoeften op één of meer van de volgende gebieden: werkhouding en taakgedrag, leerontwikkeling, cognitieve en functieontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling.

Daarnaast zijn er leerlingen met ontwikkelingsproblematiek: leerlingen met een beneden gemiddelde intelligentie, spraak/taal problematiek (o.a. TOS), algemene en specifieke leerstoornissen (o.a. dyslexie), regulatiestoornis van concentratie en/of gedrag (AD(H)D, ODD) en leerlingen met stoornissen in het autisme spectrum (ASS).

Wij proberen alle leerlingen hierbij zo goed mogelijk te begeleiden. Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen zonder de realiteit uit het oog te verliezen. Binnen een pedagogisch klimaat, dat veiligheid, steun, structuur, geborgenheid en uitdaging biedt, geven wij met ons onderwijs de leerlingen alle mogelijkheden om goed voorbereid het vervolgonderwijs in te gaan.

De leerlingen, die worden aangemeld en een toelaatbaarheidsverklaring hebben gekregen, kunnen ongeacht hun geloofsovertuiging geplaatst worden, mits de school voldoende plaatsingsruimte heeft.

De school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Primair Onderwijs (SWV 20.01). Bij een te grote toename van leerlingen zal een volverklaring bij het samenwerkingsverband worden aangevraagd.

De school is gehuisvest in een prachtig gebouw met een eigen gymnastieklokaal. Op deze locatie van het Gespecialiseerd Leerling Centrum (GKC) zijn ook (V)SO de Meentschool, RENN4 (Bladergroenschool), een Expertise centrum 'de Waterlelie' van COSIS en Accare leerling- en jeugdpsychiatrie gehuisvest.

### Directie

(V)SO de Meentschool en SBO Delta vallen onder één directie.

Mevr. Alie Stuuut is de directeur van beide scholen M: [a.stuut@sooog.nl](mailto:a.stuut@sooog.nl) .

Samen met mevr. Wilma Heetland (adj. directeur van '(V)SO de Meentschool') en mevr. Gea van Veen (adj. directeur van SBO Delta) vormt zij het MT van beide scholen.

De beide adjunct-directeuren zijn voor u het eerste aanspreekpunt.

T: 0597-208002

M: [meentschool@sooog.nl](mailto:meentschool@sooog.nl)

M: [w.heetland@sooog.nl](mailto:w.heetland@sooog.nl)

M: [sbodelta@sooog.nl](mailto:sbodelta@sooog.nl)

M: [g.van.veen@sooog.nl](mailto:g.van.veen@sooog.nl)

### Schoolgrootte en leerling populatie

In het schooljaar 2022/ 2023 staan er ongeveer 175 leerlingen ingeschreven op SBO Delta.

Door de samenwerking met (V)SO de Meentschool hebben we samen een personeelsbestand. In totaal werken er ongeveer 70 medewerkers op beide scholen. Het grootste gedeelte van de medewerkers werkt parttime. Gedurende de gehele schoolweek staan voor alle groepen een leerkracht en een onderwijsassistent ingepland.

Onze school heeft een regiofunctie. Veel leerlingen komen uit Winschoten, maar ook de dorpen in de omgeving zijn voedingsgebied van onze school. Veel leerlingen maken gebruik van taxivervoer.

Naast een cognitieve beperking is bij een groot gedeelte van de leerlingen een stoornis vastgesteld, of bestaat het vermoeden van het hebben van een stoornis (adhd, ASS, TOS, FAS etc.). Verder staat Oost-Groningen bekend om zijn (taal)achterstanden.

Structuur, een positieve benadering en een talige omgeving is dan ook belangrijk binnen de school (het gebouw) en de lessen.

# Waar de school voor staat

## HOOFDSTUK 1

### Onze missie

De school heeft (samen met de maatschappij) de opdracht om te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit geldt nog duidelijker voor de leerlingen, die door diverse problematieken specifieke onderwijsbehoeften hebben en daarin onvoldoende begeleid kunnen worden binnen het basisonderwijs. Het is onze missie om een pedagogisch klimaat te realiseren, waarin team en leerlingen omgaan met elkaar in een sfeer van vertrouwen, verdraagzaamheid en acceptatie om de leerlingen tot volle en de bij hen passende ontwikkeling te laten komen.

**Onze slogan is: SBO Delta, Speciaal voor jou!**

### Onze kernwaarden

- Iedereen is welkom, ongeacht levensovertuiging, afkomst, geslacht of geaardheid.
- Het onderwijs is afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. Het is zodanig ingericht dat de leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen. Wij kiezen voor een betekenisvolle onderwijsleersituatie om zo het ontwikkelingsproces van leerlingen te bevorderen. Daarbij worden ze zowel pedagogisch als didactisch nauwgezet begeleid.
- Er heerst een pedagogisch klimaat, waarin de leerling kan gedijen. Het zich veilig voelen en het geborgen zijn is voor de leerling een voorwaarde om tot leren te komen.
- We hechten belang aan samenwerking met ouders en verzorgers.

### Onze visie algemeen

We geven in een veilige omgeving voor alle deelnemers (leerlingen/ ouders/ medewerkers) ruimte aan elkaar en heten de leerling 'welkom'!

We benaderen de leerling als 'totaal mens' en daarbij gaat het vooral om 'ontwikkelen' boven de onderverdeling in 'onderwijs en 'zorg'. Alle leerlingen ontwikkelen zich vanuit eigen talenten en mogelijkheden; ze zijn eigenaar van hun eigen ontwikkelingstraject. We gaan ons onderwijs 'organiseren/vorm geven' 'rondom' en 'vanuit' de leerling – de ontwikkelingsbehoefte en ondersteuningsbehoefte van de leerling zijn voor ons leidend en wij doen dit onder één management. Om dit te kunnen doen willen we verdergaande samenwerking met de partners binnen GKC 'De Stuwe': Cosis, (V)SO De Meentschool en RENN 4 Bladergroen om beter tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van het leerling, waarbij een toelaatbaarheidsverklaring niet het uitgangspunt moet zijn, maar de ondersteuningsbehoefte van het leerling.

Na het signaleren van een ondersteuningsbehoefte, organiseren we de ondersteuning zo vroeg mogelijk in het traject. Voor een ononderbroken ontwikkeling vinden we het belangrijk dat er samen gewerkt wordt door ouders, zorg en onderwijs. Onderlinge afstemming kan zo goed plaats vinden.

We werken samen in onderlinge openheid en met respect voor elkaars verschillen: we werken daarbij aan expertise, reflectie en training.

Door samenwerking zijn we in staat om gebruik te maken van de expertise die al voorhanden is en om nieuwe expertise te ontwikkelen, zodat we meer maatwerk kunnen leveren, ten bate van onze leerlingen.

### Onze visie op leren

De nieuwsgierigheid moet geprikkeld worden om iets nieuws te willen leren. Leerlingen moeten positieve ervaringen opdoen en zelfvertrouwen opbouwen om zich te ontwikkelen. De executieve vaardigheden (concentratie, starten met een opdracht, enz.) vragen extra aandacht om zelfstandig tot leren te kunnen komen. Hiervoor is het nodig, dat er gewerkt wordt in kleine groepen met voldoende ondersteuning. Leerlingen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie en begeleide verwerking. De instrumentele vaardigheden taal en rekenen worden gestructureerd aangeboden en toegepast in betekenisvolle situaties. Leerlingen leren hierin het best, waarbij thema's diverse vakgebieden omvatten en de verwerking op verschillende manieren (ook creatieve) kan plaatsvinden, passend bij het leerling. Leerlingen moeten ook kennis leren maken met dingen die ze niet kennen, die 'vreemd' zijn, want pas als je het ervaart, kun je er een mening over vormen.

### Onze visie op lesgeven

Voor onze doelgroep is het belangrijk dat het orthopedagogisch en orthodidactisch handelen verweven zijn met elkaar. Voor onze leerlingen is een goede relatie, waarin het leerling zich gekend weet, er oog is voor het individu, een open houding, wederzijds respect en humor van groot belang om tot leren te kunnen komen. Centraal staat dat we zoeken naar oplossingen (en niet denken in problemen) en dat er telkens kansen zijn. Gelet op de didactiek vinden we het volgende belangrijk:

- Interactief lesgeven, de leerlingen betrekken bij het onderwijs.
- Aandacht voor communicatie: begrijpt de leerling, wat je bedoelt?
- Onderwijs op maat geven, groep doorbrekend, differentiëren met behulp van convergente of divergente instructie, tempo, niveau, verwerking.
- Gevarieerde werkvormen hanteren, veel concreet aanbod en handelend bezig zijn en daarnaast gebruik maken van "modellen" (hardop denken, samen oefenen).
- Verzorgen van expliciete directe (verlengde) instructie waarbij doelgericht werken centraal staat.
- Een goede afwisseling (ook tijdens de lessen) van inspanning en ontspanning.
- Veel positieve, procesgerichte feedback.

### Onze visie op 21ste -eeuwse vaardigheden

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We zetten in op:

- Samenwerken: leerlingen krijgen de gelegenheid om zowel samen als zelfstandig te leren en te ontwikkelen.
- Communiceren: hieronder verstaan wij - begrip en woordenschat, actief luisteren en spreken, je mening kunnen en durven geven.

- Eigenaarschap: door leerlingen zelf keuzes te laten maken, betekenisvol onderwijs te bieden, leren zichtbaar te maken, zelf (met hulp) doelen te bepalen, verantwoordelijkheid te creëren, (zelf)evaluatie te stimuleren, gezamenlijke afspraken op te stellen, procesgerichte feedback te geven die een groei gerichte mindset stimuleren, kritisch te laten denken.
- Mediawijsheid: leerlingen kunnen informatie duiden en leerlingen beseffen welke invloed sociale media kunnen hebben.
- ICT basisvaardigheden: leerlingen kunnen werken met digitale middelen en kunnen omgaan met aangeboden software en verwerkingsprogramma's.

### Eigentijds, Integraal en cyclisch werken

Wij houden ons constant op de hoogte van landelijke- en regionale ontwikkelingen en vernieuwen onszelf steeds door kritisch te volgen in hoeverre we in onze missie slagen. Er wordt volgens de Deming cyclus (plannen – uitvoeren – evalueren – bijstellen) gewerkt aan het verbeteren van het onderwijs en aan het borgen van wat goed is.

We maken hiervoor gebruik van MijnSchoolplan en Werken Met Kwaliteit (WMK), op deze wijze zorgen we ervoor dat we continu en cyclisch werken aan schoolontwikkeling. Binnen MijnSchoolplan worden de ambities vastgesteld en met WMK wordt onderzocht hoe die ambities ervoor staan, deze scores worden gebruikt bij de jaarevaluaties en de jaarplannen/ verbeterplannen.

### Algemeen

Net als het regulier onderwijs richten wij ons op de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische en brede ontwikkeling van de leerlingen. De leerlingen bij ons op school hebben echter te maken met ontwikkelingsachterstand, ontwikkelingsstoornissen en/of primaire leerbelemmeringen. Vandaar dat er voor de leerlingen veel individuele aandacht is, zodat elk leerling naar eigen mogelijkheden de leerstof doorloopt. We stellen hoge, maar wel realistische doelen. Een voorwaarde is wel dat de leerling het onderwijs in kleine groepjes kan volgen, we kunnen niet voortdurend één-op-één onderwijs aanbieden.

Wij bieden een, bij die eigen mogelijkheden zo passend mogelijk, leerstofaanbod aan, dat voldoet aan de kerndoelen en in overeenstemming is met de referentieniveaus taal en rekenen en hen voorbereidt op het vervolgonderwijs. Afhankelijk van de leerlijn, die de leerling voor de diverse vakken aangeboden krijgt, kan het eindniveau van de verschillende vakken wisselend zijn. We hebben bij elk uitstroomniveau een minimaal aanbod per basisvaardigheid vastgesteld. Dit is het aanbod uit de methode tot en met een bepaald leerjaar en daarbij gebruiken wij de doelen van CED en de passende perspectieven van SLO om aan te sluiten bij het voortgezet onderwijs.

Voor alle nieuwe leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Deze wordt met ouders besproken. Van daaruit start de verdere ontwikkeling. Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld.

Dagelijks wordt er in niveaugroepen doelgericht gewerkt. In de onderbouw en middenbouw blijven de niveaugroepen binnen de groep (met een maximum van 3 niveaus) in de bovenbouw wordt er groep doorbrekend gewerkt voor bepaalde basisvaardigheden. Er wordt veel aandacht besteed aan de executieve vaardigheden (goed luisteren naar instructie, hoe pak je een taak zelfstandig aan, concentratie vasthouden, enz.)

In de onderbouw (de jonge risicoleerlingen) van beide scholen, SBO Delta en SO Meentschool wordt steeds meer samengewerkt. Leerlingen krijgen een plaats binnen een groep die voor hen de meest optimale ontwikkelingsmogelijkheden en -kansen biedt. We gaan ervan uit dat kleuters ook al doende, tijdens hun spel leren. Daarom zorgen we voor thema's en materialen waarbij ze uitgedaagd worden om te leren. Door middel van gerichte observatie, waarvan de gegevens vastgelegd worden, aan de hand van de leerlijnen van ParnasSys en door middel van een gericht aanbod per leerling werken we verder aan de ontwikkeling van de leerlingen. Taal en spreken speelt een belangrijke rol bij het aanbod aangezien de leerlingen in een taalarme regio en omgeving grootgebracht worden.

In de jongste kleutergroep (onderbouw) werken we in kleine groepjes van drie à vier leerlingen. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Hierbij wordt veel aandacht geschonken aan gewoontevorming, structuur en regelmaat. Er wordt spelend en op lerende wijze aan tafels, in de speelhoeken, in het speellokaal, in de kring en op het schoolplein aan wisselende doelen gewerkt.

Bij de oudste kleuters gaat dat door, maar er is ook aandacht voor de eerste beginselen van lezen, schrijven en rekenen, gedeeltelijk nog voorbereidend. Voor enkele leerlingen gaat het verder en maakt het “spelen” plaats voor leren.

In de midden- en bovenbouw leren de leerlingen taal, (begrijpend)lezen, spelling, schrijven en rekenen. Daarnaast is er een aanbod voor verkeer, wereldoriëntatie, muziek, techniek en handvaardigheid. Vanaf de aanvangsgroepen leren de leerlingen omgaan met de computer, die tevens een grote ondersteuning biedt voor de verschillende vakken.

Actief burgerschap wordt niet als apart vak aangeboden, maar binnen de verschillende vakgebieden aangeboden en onder de aandacht gebracht om zodoende leerlingen voor te bereiden op hun latere functioneren in de maatschappij. Ze hebben hiervoor ook kennis nodig van o.a. democratie, mensenrechten en het omgaan met maatschappelijke diversiteit.

## De ontwikkeling van onze leerlingen

### Sociaal emotionele ontwikkeling

We leren onze leerlingen om te gaan met eigen gevoelens en emoties en met die van anderen. Tevens besteden we veel aandacht aan het aanleren van sociale vaardigheden die nodig zijn om het werken en spelen met anderen mogelijk te maken. Naast de methode “Leefstijl”, een methode voor sociaal-emotionele vorming, maken we gebruik van de Respons trainingen voor een goede weerbaarheid.

De sociaal emotionele ontwikkeling en begeleiding is een belangrijk aandachtspunt binnen ons dagelijks handelen. We gaan de aanpak van “Fides” gebruiken, waarbij leerlingen en medewerkers handvatten aangereikt krijgen om te werken aan zelfvertrouwen, weerbaarheid en welbevinden, zodat zij durven en kunnen vertrouwen op hun eigen mogelijkheden en zich beter staande kunnen houden in een steeds veranderende wereld.

### Cognitieve ontwikkeling

Dit heeft betrekking op het verwerven en toepassen van kennis en de algehele intelligentie. We besteden veel tijd aan de kennisvakken taal, lezen, spelling en rekenen en daarnaast aan wereldoriëntatie.

We maken daarbij gebruik van de volgende methoden:

- Taal/rekenen bij kleuters: Met sprongen vooruit, Fonemisch bewustzijn, Gecijferd bewustzijn
- Technisch lezen: Veilig Leren Lezen en Estafette
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip
- Taal: Taal op Maat
- Spelling: Veilig Leren Lezen en Spelling op maat
- Schrijven: Schrijven leer je zo! (basismethode) en Schrijven in de basisschool
- Engels: Via aanbod internet
- Rekenen: Wereld in Getallen, Met Sprongen vooruit
- Wereldoriëntatie: Blink
- Burgerschap: SamSam, Blink, Nieuwsbegrip
- Verkeer: Veilig Verkeer Nederland



- Muziek: Eigenwijs
- Gymnastiek: Volgens het vakwerkplan lichamelijke opvoeding
- Sociaal emotionele ontwikkeling: FIDES, Leefstijl en Respons

Naast de bestaande methodes werken we voor alle vakken veel met aanvullende materialen, die dienen ter ondersteuning, uitbreiding en variatie. Ook wordt er veelvuldig gebruik gemaakt van tv-series van School TV (NTR).



### Creatieve (culturele) ontwikkeling



We willen het creatieve vermogen dat aanwezig is vergroten, door situaties te creëren, waarin voldoende bescherming en structuur aanwezig zijn en waarin daarnaast een beroep wordt gedaan op vindingrijkheid en uitingmogelijkheden van de leerlingen. Dit doen we onder andere binnen de creatieve vakken (handenarbeid, tekenen, muziek en dramatische expressie) tijdens het keuze uur. Ook verzorgt een muziekleraar een deel van de muzieklessen.

Het streven is dat alle groepen regelmatig (2 à 3 keer per jaar) naar een culturele voorstelling (toneel, muziek, dans) gaan. Culturele activiteiten laten we zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwerpen vanuit de wereldoriëntatie methode Blink.

### Zintuiglijke en motorische ontwikkeling

Deze is niet zelden vertraagd en/of anders verlopen dan bij de meeste leerlingen.

Functieontwikkeling in de groepen, speciale gymnastiek (Motorische Remedial Teaching) in samenwerking met een fysiotherapeut en/of vakleerkracht gymnastiek, behoren in overleg met school tot de mogelijkheden. We doen mee aan het topsportproject van SOOOG, activiteiten georganiseerd door de schoolsportcommissie en de spelmorgencommissie en aan het schoolhandbal- en schoolvoetbaltoernooi.



### Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat, dat de openbare school binnen de schooltijden ruimte moet geven voor leerlingen om lessen vormingsonderwijs te volgen, als ouders daarom vragen. De inrichting, inhoud enzovoort valt echter niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie, die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs.

Meer informatie is te vinden op de website [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl).

Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school al besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

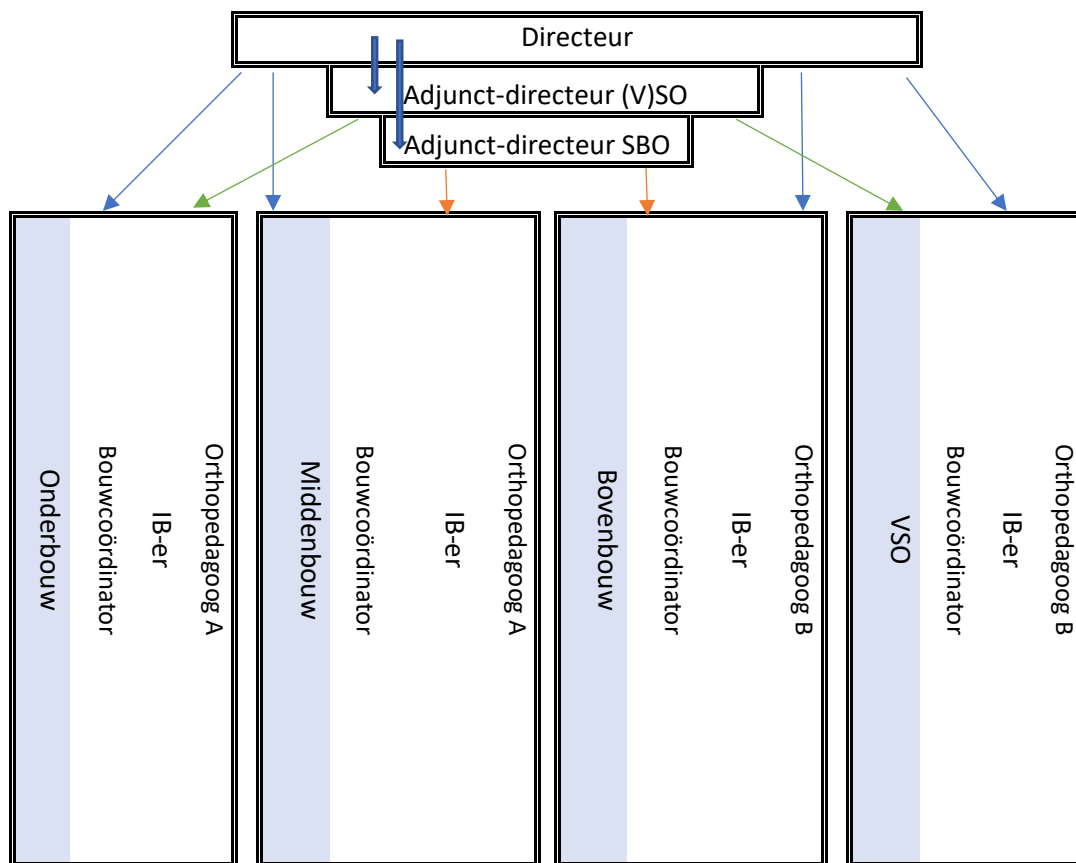
# Onze organisatie

## Algemeen

SBO Delta en (V)SO de Meentschool vallen onder één directeur. De adjunct-directeur van SBO Delta en de adjunct-directeur van (V)SO de Meentschool vormen samen met de directeur het MT van de beide scholen.

Schooljaar 2022-2023 wordt de organisatie van de beide scholen veranderd. Er wordt niet meer vanuit de schoolkolom gewerkt, maar er wordt gewerkt vanuit de bouwen. Dit is mogelijk, er is aan beide scholen ontschotting verleend en daardoor kunnen leerlingen van beide scholen op niveau worden ingedeeld in gemixte klassen.

Wat de nieuwe organisatie voor u en uw kind betekent ziet u hieronder uitgewerkt.



Verder is er voor de gehele school een ICT-coördinator en een schoolmaatschappelijk werkende beschikbaar. Ook zijn er een logopedist en fysiotherapeut werkzaam op school. Het SBO en het (V)SO hebben beide een Medezeggenschapsraad. Beide MR'en gaan schooljaar 2022-2023 gedeeltelijk gemeenschappelijk vergaderen. Naast de MR heeft SBO Delta ook een actieve ouderraad.

## Groepsverdeling binnen GKC 'de Stuwe': SBO Delta en (V)SO de Meentschool

### Onderbouw:

De Kikker, de Vlinder, de Goudvis, de Bij, de Klaver, Groen

### Middenbouw:

Blauw, Paars, Lila, Oranje, de Zonnebloem, de Vink

### Bovenbouw:

Rood, Brons, Zilver, Goud, Geel, de Klaproos

### VSO:

VSO-B, VSO-C, VSO-E, VSO-D, de Meeuw

## Aanmelden, plaatsen, begeleiden en tlv

### Aanmelden

Met de invoering van de Wet op het Passend Onderwijs in 2014 regelen samenwerkingsverbanden van scholen de toelaatbaarheid van leerlingen op een SBO, VSO en SO-school. SBO Delta, maakt net als SO de Meentschool deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Provincie Groningen (SWV 20.01). Ouders melden hun leerling aan bij de basisschool van hun voorkeur. Van de school ontvangen de ouders een inschrijfformulier dat zij invullen en ondertekenen. Vanaf het moment van schriftelijke aanmelding geldt voor de school de zorgplicht. Dit betekent niet, dat de school verplicht is tot plaatsing over te gaan, maar wel dat de school moet nagaan, of de mogelijkheden van de school toereikend zijn voor de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Dit gebeurt op basis van informatie van de ouders en (indien van toepassing) van de school van herkomst. De zorgplicht van de school geldt niet wanneer ouders weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs aan de school onderschrijven. Evenmin geldt de zorgplicht als er geen plaatsruimte beschikbaar is op school.

Als besloten wordt dat de leerling in principe toelaatbaar is kan de school een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies (CvA) van het Samenwerkingsverband, waartoe de school behoort. De procedure voor aanmeldingen bij de CvA is terug te vinden op [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

### Plaatsen

Nadat er een TLV is afgegeven, besluit de school voor speciaal basisonderwijs wanneer en in welke groep de leerling geplaatst kan worden. Er volgt een gesprek met de ouders, waarbij het besluit van de CvA en de eventuele toelating tot de school worden besproken. De school bepaalt in welke groep de leerling geplaatst wordt.

Na het plaatsingsbesluit wordt door de orthopedagoog een Start OntwikkelingsPerspectief (OPP) opgesteld en dit wordt met de ouders besproken. Er wordt een leerling dossier aangelegd, waarin alle inmiddels ter beschikking zijnde documenten worden ingevoegd.

### Begeleiden

De onderwijsbehoefte van de leerling wordt vertaald in concrete en haalbare handelingssuggesties passend bij het beoogde uitstroomniveau en uitstroomperspectief van de leerling. Het uitstroomperspectief hangt samen met het profiel van de leerling.

Wij evalueren elk half jaar:

- Wat heeft de leerling nodig om de beoogde einddoelen te halen?

- Wat heeft de leerkracht nodig om de leerling hierbij te ondersteunen?
- Wat heeft de school/ het team nodig om dit te kunnen realiseren?
- Wat hebben de ouders nodig om de leerling hierbij te ondersteunen?

Dit wordt vastgelegd in het Ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling en in het groepsplan van de leerkracht.

### Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Een TLV is een wettelijke verklaring. Deze verklaring is nodig als een leerling (tijdelijk) naar het speciaal basisonderwijs of (voortgezet) speciaal onderwijs gaat.

### Vervolgonderwijs

Route van uitstroomprognose tot overstap naar het voortgezet onderwijs (VO):

Voor de leerlingen met een DL van 40 (eind leerjaar 6), wordt een prognose opgesteld door de leerkracht en de IB-er en besproken met de daarvoor verantwoordelijke adjunct-directeur. Vervolgens wordt deze prognose gedeeld met ouders in het oudergesprek. Daarbij wordt ook het schooljaar van uitstroom bepaald. In de oudergesprekken van de leerlingen in leerjaar 7 en 8 komt elk halfjaar de prognose aan bod. Deze kan alleen naar beneden worden aangepast, als er een goede onderbouwing voor geschreven is.

In de eindgroepen Goud en Geel wordt aan het begin van het schooljaar een voorlichting gegeven vanuit het VO (voortgezet onderwijs) over het PrO (praktijkonderwijs), de schakelklas (PrO/VMBO) en het VMBO zelf.

Bij leerlingen met een PrO advies en bij leerlingen waarover nog twijfel bestaat, wordt door de orthopedagoog vanuit het Dollard College, een psychologisch onderzoek afgenomen. Deze gegevens zijn nodig om een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan te kunnen vragen voor deze vorm van Voortgezet Onderwijs (VO). Hiervoor krijgen de leerlingen een toestemmingsformulier mee die door de gezaghebbende ouders/voogd ingevuld dient te worden.

In januari zijn de open dagen vanuit het VO. Vanuit het SBO worden de ouders hierover geïnformeerd. De ouders zijn vrij om met hun leerling te kijken waar ze willen.

Vóór 15 maart moeten de schoolverlaters door de ouders zijn aangemeld bij de vervolg school binnen het VO. SBO Delta is verplicht het schooladvies voor 1 maart digitaal kenbaar te maken vanuit het administratiesysteem.

Er wordt een overdrachtdossier samengesteld, waarin belangrijke gegevens over de leerling staan, zoals het ontwikkelingsperspectief en diagnostiekbrieven. Ouders/verzorgers moeten hiervoor toestemming geven en deze gegevens worden voor de overdracht met hen besproken. Daarnaast vindt er warme overdracht plaats tussen SBO Delta en de ontvangende VO school.

Vervolgens plannen de verschillende scholen voor VO zelf kennismakingsdagen en/of gesprekken in met de leerlingen en wordt de basisschool daarvan op de hoogte gebracht.

Bij een groot deel van de leerlingen wordt de eindtoets van 'Route 8' afgenomen. Mocht de uitslag hoger zijn dan het oorspronkelijk advies, dan kan het schooladvies naar boven bijgesteld worden. Dit vindt in overleg met ouders plaats.

### Uitstroomgegevens laatste drie schooljaren

Uitstroomgegevens SBO			
	19/20	20/21	21/22
VSO	1	1	2
Praktijkonderwijs	8	14	12
Vmbo – basisberoeps	6	7	7
Vmbo - kaderberoeps	0	2	2
Totaal uitstroom SBO	15	24	23

### Groeperingsvormen

Ook afgelopen jaar is het aantal leerlingen dat de school bezoekt gegroeid. Met ingang van het schooljaar 2022-2023 zijn de leerlingen binnen 'de Stuwe' verdeeld over 23 groepen. We streven naar onderbouwgroepen waarin niet meer dan 12 leerlingen zitten. De andere groepen zijn bij voorkeur niet groter dan 15 leerlingen en in de middenbouw ten hoogste 16 leerlingen en in de bovenbouw maximaal 18 leerlingen. Deze maximale aantallen kunnen alleen als de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen dit toelaat.

Wij zijn een speciale school voor basisonderwijs, dat betekent dat alle leerlingen specifieke behoeften hebben.

De groepen worden ingedeeld op grond van de leeftijd van de leerlingen in combinatie met behoefte aan ondersteuning en instructie, het leerniveau, het ontwikkelingsniveau en het gedrag van het leerling. We streven erna om binnen een groep hooguit met drie niveaus te werken, in de bovenbouw wordt voor een aantal basisvaardigheden ook groepsdoorbrekend gewerkt. De leerkrachten en onderwijsassistenten begeleiden samen de leerlingen binnen de groepen.

Leerlingen die hier op school komen hebben over het algemeen een behoorlijke



achterstand, die erg moeilijk is in te halen, of door geringere vermogens nog groter wordt. Een vergelijking met de leerjaren/groepen in het reguliere onderwijs is daardoor niet zinvol. We duiden onze groepen daarom niet met een leerjaar, maar in de onderbouw met een diernaam (De Kikker, De Vlinder) aan. We hebben een kleur gekozen voor de groepen in de middenbouw (Groen, Blauw, Paars, Lila, Rood) en voor de bovenbouw (Brons, Zilver, Goud, Geel) Uiteraard zullen de leerkrachten aan de ouders duidelijk maken wat het vergelijkbare basisschoolniveau is van hun leerling.

### Gezonde school

Wij willen een bijdrage leveren aan een gezonde leefstijl van onze leerlingen. Goed eten en voldoende bewegen horen daarbij. Wij zijn dan ook trots op het vignet "Gezonde School" en zullen er alles aan doen op dit vignet eer aan te doen.

Op dit moment hebben we de themacertificaten 'voeding', 'bewegen en sport' en 'welbevinden'. Wat de gezonde school precies inhoudt, kunt u lezen op



GEZONDE  
SCHOOL

[www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl) Het “gezonde schoolplein” is één van de onderdelen. Gezonde voeding en traktaties zijn andere belangrijke onderdelen.

### Leerlingenraad

We hebben een leerlingenraad op school. Met een leerlingenraad willen wij de betrokkenheid van de leerlingen bij de school vergroten. We willen ze laten ervaren dat ze een stem binnen de schoolorganisatie hebben en de leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is. Ook bevordert een leerlingenraad het actief burgerschap. De leerlingenraad wordt begeleid door een onderwijsassistent.

# Ondersteuning

## HOOFDSTUK 4

### Leerlingenzorg

De intern begeleiders bewaken in eerste instantie de kwaliteit van de leerlingenzorg. Het dagelijks werk en het gedrag van de leerlingen wordt door de leerkracht geobserveerd, op basis hiervan wordt het aanbod bijgesteld. Het leerling wordt daarbij niet vergeleken met zijn klasgenoten, maar wordt individueel beoordeeld.

Voor het leerlingvolgsysteem gebruiken we de toetsen Cito 3.0, dit is een kernonderdeel van de leerlingenzorg. De resultaten van de leerlingen verwerken we binnen ParnasSys. De uitslagen geven de vorderingen ten opzichte van de vorige afname weer en beoordelen hoe de leerling functioneert ten opzichte van zijn eigen individuele leerlijn op de diverse vakgebieden. Twee keer per jaar worden deze methode onafhankelijke toetsen afgenomen en daarnaast worden er door het hele jaar methodetoetsen afgenomen. De resultaten worden geanalyseerd en afgezet tegen de leerlijnen. De analyse is de basis voor het vervolg van het onderwijsaanbod aan uw leerling, bijvoorbeeld door inzet van extra onderwijstijd, andere hulpmiddelen, versnellen in aanbod, enz. De resultaten en de (voorgestelde) consequenties voor het vervolgaanbod worden met u besproken.

### Ondersteuningscommissie

De ondersteuningscommissie is een belangrijke schakel in onze ondersteuningsstructuur. Deze commissie bestaat uit de orthopedagoog, de intern begeleiders, een directielid, en op afroep een schoolmaatschappelijk werker en/of een leerkracht. De leden bespreken leerlingen met een extra zorg- of ondersteuningsvraag en volgen of de ingezette ondersteuning het gewenste resultaat heeft.

### Groepsbespreking

Bij de groepsbespreking ligt het accent op het bespreken van het pedagogisch klimaat ten aanzien van de groep als geheel en het volgen van de voortgang op cognitief gebied (per niveaugroep). Hierbij wordt gekeken welke leerlingen aanvullende onderwijsbehoeften hebben om hun doelen te bereiken en de gewenste vervolgacties ten aanzien van de groep als geheel. De groepsbespreking vindt twee keer (of indien gewenst vaker) per jaar plaats, medio/eind oktober en medio maart in aanwezigheid van de leerkracht, ib-er en de orthopedagoog (op afroep).

### Leerlingenbespreking

De leerlingbespreking wordt twee keer (of indien gewenst op basis van een hulpvraag vaker) per jaar gehouden. In de leerlingbespreking staat de ontwikkeling van het individuele leerling centraal. Aanwezig zijn de betreffende leerkrachten, de ib-er, orthopedagoog (soms) en op afroep de maatschappelijk werker. Afspraken worden verwerkt in het OPP.



## Jeugdarts en GGD

De GGD Groningen beschermt en bevordert de gezondheid van de bevolking in de provincie Groningen. Hieronder valt ook de jeugd. Wat de werkwijze van de jeugdgezondheidszorg inhoudt leest u op de website: [www.ggd.groningen.nl](http://www.ggd.groningen.nl).



De jeugdarts bezoekt regelmatig onze school. De jeugdarts is beschikbaar voor vragen van ouders over de gezondheid, groei en opvoeding van hun leerling. Het telefoonnummer is: 050 3674990.

### Het instroomonderzoek

Alle nieuwe leerlingen op de school worden samen met u bij de jeugdarts uitgenodigd voor een instroomonderzoek. Hierin wordt gekeken naar de gezondheid, de groei en het welzijn van uw leerling. Ze testen het gehoor, het gezichtsvermogen, de motoriek etc. Het is voor het leerproces, het onderwijs, belangrijk om zorg en onderwijs goed op elkaar af te stemmen. Als het nodig is kan de jeugdarts vervolgonderzoeken doen.

### Het 10/11 jarigen onderzoek

Rond de leeftijd van 10/11 jaar ontvangt uw leerling opnieuw een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek, tenzij kortgeleden al een onderzoek heeft plaatsgevonden. U ontvangt een envelop met een toestemmingsformulier en vragenlijsten om een beeld te krijgen van de gezondheid en het welzijn van uw leerling. Ook wordt uw zoon of dochter dan gemeten en gewogen om de groei in de gaten te houden. U kunt op de vragenlijst ook aangeven, of u bij het onderzoek aanwezig wilt zijn en/of behoefte heeft aan een gesprek met de jeugdarts. U ontvangt dan van ons een uitnodiging. Na afloop ontvangt u de uitslag met het informatieboekje 'Kilometer'. Dit boekje geeft informatie over goede voeding en bewegen.

### Meer informatie?

U kunt op de site van de GGD [www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding/informatie-en-opvoedings-folders](http://www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding/informatie-en-opvoedings-folders) ., informatie vinden over verschillende onderwerpen zoals: bedplassen, pesten, gezond eten, zelfvertrouwen etc., of contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg: 050-367 4990.

## Maatschappelijk werkende

De schoolmaatschappelijk werkende op onze school is de schakel in de coördinatie en afstemming van hulpverlening in en rondom school. Met de komst van Passend Onderwijs en de wet op de Jeugdzorg zijn er verschuivingen opgetreden rondom de zorg voor leerlingen, waarbij nieuwe vragen ontstaan. Een toenemende groep leerlingen en jongeren kampt met sociaal-emotionele of gedragsproblematiek en school is bij uitstek de plek waar deze problemen zich manifesteren. Hierdoor is de druk op leerkrachten en intern begeleiders de afgelopen jaren steeds verder toegenomen. De schoolmaatschappelijk werker is er om samen met alle betrokkenen te zoeken naar een oplossing op maat, waarbij het belang van de leerling, ouders én school tot zijn recht komt. Doordat de maatschappelijk werker in de school werkt zijn de lijnen kort, kan er snel actie ondernomen worden en wordt verergering van de situatie voorkomen. Als u zelf een vraag hebt voor de schoolmaatschappelijk werker kunt u via de leerkracht in contact komen met haar.

## Orthopedagoog

SBO Delta en (V)SO de Meentschool hebben twee orthopedagogen in dienst. De orthopedagogen worden gevraagd om mee te denken over en mee te zoeken naar mogelijkheden, wanneer de ontwikkeling van een leerling niet zoals verwacht/gewenst verloopt en wanneer er eventueel extra hulp op school en/of in de thuissituatie nodig is. De orthopedagogen stellen ook het OPP (Ontwikkelingsperspectief) bij binnenkomst van een nieuwe leerling op. Indien nodig voeren de orthopedagogen na toestemming van de ouders een psychologisch onderzoek uit. De orthopedagogen onderhouden contacten met extern betrokken zorgverleners van instellingen als Lentis, Accare, Bureau Jeugdzorg, Reik, ambulante begeleiders etc.

## Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren leerlingen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij leerlingen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een leerling laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een leerling, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scoren op leestoetsen.

Wanneer het leerling wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het leerling wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun leerling bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw leerling(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

## Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het ondersteuningsteam gaat bij de uitvoering van de leerlingenzorg uit van het SOP. Het SOP is op de website van de school gepubliceerd.

In het SOP staat beschreven welke ondersteuning SBO Delta te bieden heeft.

Waar is SBO Delta goed in en op welke onderdelen is de school in ontwikkeling?

Over welke deskundigen beschikt de school? Welke ondersteuning en overleggen vinden op de locatie plaats? Op al deze vragen geeft het SOP u antwoord.

Wilt u meer weten over het SOP, deze is te vinden op onze website; [www.sbodelta.nl](http://www.sbodelta.nl)

## Specialisten, divers

Indien gewenst kunnen wij ook een beroep doen op specialisten als logopedisten en fysiotherapeuten, die niet tot de vaste medewerkers van de school behoren.

## Toetsen en het volgen van leerlingen

De leeropbrengsten van de leerlingen in kaart te gebracht door het afnemen van toetsen.

We maken daarbij onderscheid in twee soorten toetsen:

Methoden gebonden toetsen:

Dit zijn toetsen die bij onze methoden (rekenen, taal, lezen) horen. Ze toetsen na ieder blok/leerstofonderdeel, of de leerlingen de behandelde leerstof beheersen.

Niet methoden gebonden toetsen:

Dit zijn toetsen, die ook de mate van beheersing van de leerstof toetsen, maar niet bij een bepaalde methode horen. De bekendste zijn de LOVS (CITO)toetsen. De toetsen worden twee keer per jaar afgenomen. Door middel van een functioneringsniveau kunnen vergelijkingen met basisschoolleerlingen uit heel Nederland worden gemaakt, of de leerling onder, boven of op het conform de leeftijd en aantal jaren genoten onderwijs te verwachten niveau presteert.

Onderbouw: in de onderbouw maken we gebruik van de leerlijnen van ParnasSys om de vaardigheden van de leerlingen bij te houden.

### Passend onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier sub-regio's. De scholen van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid Oost. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder leerling te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle leerlingen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een leerling naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een leerling naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het leerling centraal staan en niet de beperkingen.
- Leerlingen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder leerling een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat leerlingen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle leerlingen: dus voor leerlingen die op school zitten en voor leerlingen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun SOP. In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school.

Het SOP is te vinden op de website van de school. Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Op de website <https://po2001.passendonderwijsgroningen.nl/> is een apart tabblad te vinden met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.



**Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01**

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam

Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff

Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709

E-mail: [roel@wkonderwijsadvies.nl](mailto:roel@wkonderwijsadvies.nl) en [marjet.westerhoff@gmail.com](mailto:marjet.westerhoff@gmail.com)

Website: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

# Team

## HOOFDSTUK 5

### Samenstelling van het team

Als gevolg van ons schoolprofiel vraagt SBO Delta specifieke competenties van de medewerkers. In onze werving en selectie zal daarmee altijd rekening worden gehouden. Voor de school betekent dit ook, dat we (nieuwe) leerkrachten vragen de Masteropleiding Special Educational Needs te gaan volgen of gelijkwaardige scholing. We stellen ons kritisch op ten opzichte van elkaar en geven elkaar duidelijke feedback. We geven elkaar advies en ondersteunen elkaar op de momenten dat dit nodig is. Medewerkers voelen zich betrokken bij de school, we voelen ons als team gezamenlijk verantwoordelijk voor de school. Aan de scholen in de Stuwe zijn zo'n 70 medewerkers verbonden. Hieronder geven we een korte taakaanduiding van de verschillende functies en taken.

### De directeur

Per 01-01-2022 is er weer een directeur verbonden aan de SOOOG-scholen binnen de Stuwe. De directeur geeft leiding aan de medewerkers van (V)SO de Meentschool en SBO Delta. Directeur SBO Delta en (V)SO de Meentschool

Alie Stuit

M: [a.stuit@sooog.nl](mailto:a.stuit@sooog.nl)

T: 0621653040

### De adjunct-directeur

De adjunct-directeuren hebben een coördinerende taak ten behoeve van het SBO/SO en het VSO. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders. Zij vormen samen met de directeur het managementteam.

Middenbouw en bovenbouw

Gea van Veen

[g.van.veen@sooog.nl](mailto:g.van.veen@sooog.nl)

Onderbouw en VSO

Wilma Heetland

[w.heetland@sooog.nl](mailto:w.heetland@sooog.nl)

### De intern begeleider

Er zijn op school 4 intern begeleiders werkzaam.

De intern begeleiders organiseren en coördineren de leerlingenzorg binnen de bouwen:

Onderbouw

Laura Bakker

[laura.bakker@sooog.nl](mailto:laura.bakker@sooog.nl)

Middenbouw

Jacqueline van der Weide

[j.vander.weide@sooog.nl](mailto:j.vander.weide@sooog.nl)

Bovenbouw

Mireille de Vrieze

[m.de.vrieze@sooog.nl](mailto:m.de.vrieze@sooog.nl)

VSO

Kina de Haan

[k.de.haan@sooog.nl](mailto:k.de.haan@sooog.nl)

### De bouwcoördinator

De bouwcoördinatoren zijn het eerste aanspreekpunt van collega's voor vragen betreffende zijn of haar bouw. Zij zetten verbeteringen over de gang van zaken binnen de bouw op de agenda van het bouwoverleg.

Onderbouw

Jannie Oudman

[j.oudman@sooog.nl](mailto:j.oudman@sooog.nl)

Middenbouw

Kirsten Goldhoorn

[k.goldhoorn@sooog.nl](mailto:k.goldhoorn@sooog.nl)

Bovenbouw	Carmen Sijsling	<a href="mailto:c.sijsling@sooog.nl">c.sijsling@sooog.nl</a>
VSO	Geralda Hamminga	<a href="mailto:g.hamminga@sooog.nl">g.hamminga@sooog.nl</a>

### De orthopedagoog

Er zijn op school twee orthopedagogen werkzaam. De werkzaamheden van de orthopedagogen zijn in het vorige hoofdstuk van deze schoolgids beschreven.

Onderbouw en middenbouw	Nienke Schoonmade	<a href="mailto:n.schoonmade@sooog.nl">n.schoonmade@sooog.nl</a>
Bovenbouw en VSO	Rianne Bos	<a href="mailto:r.bos@sooog.nl">r.bos@sooog.nl</a>

### De groepsleerkracht

De groepsleerkracht is in de eerste plaats verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de klas. Dit doet hij samen met de onderwijsassistent. Beide zijn verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en de pedagogische begeleiding van de leerlingen in hun groep.

Hieronder vindt u de mailadressen van de leerkracht die eindverantwoordelijk is voor de groep.

#### Onderbouw:

De Kikker	Paula Nienhuis	<a href="mailto:p.nienhuis@sooog.nl">p.nienhuis@sooog.nl</a>
De Vlinder	Jens Boneschansker	<a href="mailto:j.boneschansker@sooog.nl">j.boneschansker@sooog.nl</a>
De Goudvis	Tamara Snijder	<a href="mailto:t.snijder@sooog.nl">t.snijder@sooog.nl</a>
De Bij	Silvie Gaal	<a href="mailto:s.gaal@sooog.nl">s.gaal@sooog.nl</a>
De Klaver	Marlous Lukkien	<a href="mailto:m.lukkien@sooog.nl">m.lukkien@sooog.nl</a>
Groen	Jannie Oudman	<a href="mailto:j.oudman@sooog.nl">j.oudman@sooog.nl</a>

#### Middenbouw:

Blauw	Angelique Sijbolts	<a href="mailto:a.sijbolts@sooog.nl">a.sijbolts@sooog.nl</a>
Paars	Iris de Glee	<a href="mailto:i.de.glee@sooog.nl">i.de.glee@sooog.nl</a>
Lila	Hidde Snoek	<a href="mailto:h.snoek@sooog.nl">h.snoek@sooog.nl</a>
Oranje	Josan Huisman	<a href="mailto:j.huisman@sooog.nl">j.huisman@sooog.nl</a>
	Manuel Sterenberg	<a href="mailto:m.sterenberg@sooog.nl">m.sterenberg@sooog.nl</a>
De Zonnebloem	Natasja Sanders	<a href="mailto:n.sanders@sooog.nl">n.sanders@sooog.nl</a>
De Klaproos	Evelien de Klein	<a href="mailto:e.de.klein@sooog.nl">e.de.klein@sooog.nl</a>
De Vink	Annette Woltman	<a href="mailto:a.woltman@sooog.nl">a.woltman@sooog.nl</a>

#### Bovenbouw:

Rood	Gaby Rozema	<a href="mailto:g.rozema@sooog.nl">g.rozema@sooog.nl</a>
Brons	Monique Brons	<a href="mailto:m.brons@sooog.nl">m.brons@sooog.nl</a>
Zilver	Carmen Sijsling	<a href="mailto:c.sijsling@sooog.nl">c.sijsling@sooog.nl</a>
Goud	Onnora Coolman	<a href="mailto:o.coolman@sooog.nl">o.coolman@sooog.nl</a>
Geel	Alice Roorda	<a href="mailto:a.roorda@sooog.nl">a.roorda@sooog.nl</a>

#### VSO:

VSO-B	Evelyn van Haren	<a href="mailto:e.van.haren@sooog.nl">e.van.haren@sooog.nl</a>
VSO-C	Mike Jacobs	<a href="mailto:m.jacobs@sooog.nl">m.jacobs@sooog.nl</a>
	Manon Zomer	<a href="mailto:m.zomer@sooog.nl">m.zomer@sooog.nl</a>
VSO-D	Silvia Zanda	<a href="mailto:s.zanda@sooog.nl">s.zanda@sooog.nl</a>
VSO-E	Maaïke Blekman	<a href="mailto:m.blekman@sooog.nl">m.blekman@sooog.nl</a>



### De vakleerkracht gymnastiek

Het bewegingsonderwijs wordt door twee vakleerkrachten gegeven. Eén van de vakleerkrachten screent de leerlingen als ze geplaatst worden en verzorgt indien nodig Motorische remedial teaching (MRT) of adviseert om een fysiotherapeut te raadplegen. De beide vakleerkrachten zijn:

Sandra Kregel [s.kregel@sooog.nl](mailto:s.kregel@sooog.nl)

Jelmar Starke [j.starke@sooog.nl](mailto:j.starke@sooog.nl)

### De onderwijsassistent

Er is in alle groepen een onderwijsassistent aanwezig.

De onderwijsassistenten hebben een ondersteunende taak binnen de school. Ze werken onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

### De administratief medewerkster

De administratie wordt gedaan door de administratief medewerkster van de school, Ina Veen ([i.veen@sooog.nl](mailto:i.veen@sooog.nl)). Zij is veelal het eerste aanspreekpunt wanneer u telefonisch contact opneemt met de school.

### De conciërge

Op onze scholen zijn drie conciërges werkzaam, Harm Ottens, Gerard Over en Gerry v.d. Laan. Zij houden toezicht in en om de school en verzorgen klein onderhoud.

### Overige medewerkers.

Overige medewerkers die nauw bij de school betrokken zijn: de jeugdarts en de maatschappelijk werker.

### De stagiaire

De school biedt stagiaires van de volgende opleidingen begeleidingsmogelijkheden:

- HBO: Pabo, Pedagogiek, Academische Pabo, Leraar lichamelijke opvoeding, SPH

- MBO: Onderwijsassistent, SAW

De stagiaires werken altijd onder verantwoordelijkheid van een leerkracht.



## Verlof

Leerkrachten hebben tijdens het schooljaar soms recht op een aantal verlof dagen. Op die dagen vervangt een collega, of komt er een vervanger uit de pluspool.

## Ziekte leerkrachten

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs en speciaal (basis)onderwijs een toenemend probleem geworden. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. Binnen SOOOG hebben wij een PLUS-Pool opgezet om de grootste problemen rond vervanging op te lossen. In deze pool is een aantal leerkrachten benoemd die met voorrang zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter toch nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die op onze school genomen worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten. Uitgangspunt is altijd om lesuitval te voorkomen.

De hieronder beschreven stappen gelden voor alle SOOOG-scholen:

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (vanuit de PLUS-Pool) zullen wij deze eerst benaderen.
3. Daarna zullen we proberen invallers van de beschikbare invallerslijst te benaderen met de vraag om bij ons op school te komen invallen.
4. Indien noodzakelijk zullen we eigen parttime personeel benaderen om extra te werken. Het betreft hier dan uitbreiding van werkzaamheden met de bedoeling een zieke leerkracht te vervangen.
5. Indien er een Pabostagiaire (3<sup>e</sup>-4<sup>e</sup> jaar) aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een directielid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.
6. Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan het College van Bestuur.

Beleid bij ziektevervanging voor SBO Delta:

De hieronder beschreven stappen zijn school specifiek (maatwerk per school) en een aanvulling op de hierboven beschreven stappen.

1. Indien mogelijk wordt de groep overgenomen door een of twee onderwijsassistenten van SBO Delta. Dit gebeurt onder toezicht van een directielid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt. Dit is mogelijk als de samenstelling van de groep dit toelaat en kan alleen incidenteel, omdat op dat moment in andere groepen minder tegemoetgekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van die leerlingen (vanwege de afwezigheid van een onderwijsassistent).
2. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij tot het volgende overgaan: Om de kwaliteit van de lessen te waarborgen, worden er geen groepen gecombineerd.

We kunnen de ouders (van alle betrokken leerlingen) hierdoor mogelijk niet tijdig 'schriftelijk' op de hoogte stellen van het invallersprobleem. Dit wordt uiteraard zo snel als mogelijk via het ouderportaal 'MijnSchool' gedaan. De betreffende groep zullen wij thuislaten, volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie rond het



uitvallen van lesuren (dus gebruikmakend van de beschikbare margeuren) met daarbij de volgende afspraken:

In eerste instantie voor een periode van maximaal een dag.

De ouders worden schriftelijk (via "MijnSchool") op de hoogte gesteld over het vervolg, indien de afwezigheid langer duurt dan 1 dag.

3. Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun leerlingen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school heeft in principe geen personeel over om leerlingen op te vangen.
4. Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat niet steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zoveel mogelijk lesuren voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van maken naar alle betrokken ouders.
5. Dit protocol is op schoolniveau vastgesteld en is opgenomen in de schoolgids. Alle ouders kunnen zo op de hoogte zijn van dit beleid.

## Contact ouders en de school

Wij hopen dat u ervaart dat uw kind bij ons in goede handen is. Een goed en veelvuldig contact met u is daarom van groot belang. We stellen het zeer op prijs, dat u de ouderavonden en gespreksavonden bezoekt. Ook dit schooljaar gaan we aan het begin van het schooljaar starten met de “omgekeerde oudergesprekken”, waarbij u alle belangrijke informatie, maar ook hobby’s en interesses van uw kind met de leerkracht kunt delen, zodat wij uw leerling nog beter leren kennen. Daarnaast kunt u, als u iets wilt bespreken, altijd terecht bij de leerkracht of onderwijsassistent, de adjunct-directeur, de intern begeleiders of de directeur.

Voor telefonisch contact met de leerkracht of onderwijsassistent vragen we u om buiten de lestijden te bellen.

## Informatie

Door middel van “MijnSchool.nl”, het ouderportaal en de website [sbodelta@sooog.nl](mailto:sbodelta@sooog.nl), wordt u op de hoogte gehouden van alle activiteiten op de school.

Op de website van onze school is uiteenlopende informatie te vinden.

Drie keer per jaar worden er over de ontwikkeling van uw leerling gesprekken met u gevoerd.



## Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het leerling. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het leerling van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van leerling en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het leerling. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het leerling of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het leerling zoals leerprestaties of medische

kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het leerling zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het leerling acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het leerling speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt. Als een leerling op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het leerling. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

### Vrijwillige ouderbijdragen en schoolreis/schoolkamp

Ieder jaar wordt aan ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. Vanuit deze bijdrage worden de volgende zaken betaald:

- Verstrekking van thee en melk (in het kader van de gezonde school)
- Sinterklaas, Kerst activiteiten
- Sportdag, excursie, voorstelling
- Schoolreis/schoolkamp (NIEUW: vanaf schooljaar 2022-2023)

De school heeft de afgelopen schooljaren, naast de vrijwillige bijdrage, nog altijd een extra bijdrage voor de schoolreis en het schoolkamp gevraagd. Vanaf schooljaar 2022-2023 willen we proberen met de € 25,00 uit de vrijwillige bijdrage van de ouders, ook deze activiteit zoveel mogelijk te financieren.

U begrijpt dat € 25,00 niet voldoende is voor alle bovengenoemde activiteiten. Daarom doen wij een beroep op “Stimuleringsfonds Delta” voor extra financiering. Daarnaast willen we jaarlijks drie acties organiseren om de ontbrekende gelden bij elkaar te krijgen. Deze aanpak hebben we besproken met de MR van de school en afgesproken is dat we jaarlijks evalueren hoe dit verloopt.

Per nieuw schooljaar wordt de vrijwillige ouderbijdrage opnieuw vastgesteld.

Indien u niet in staat bent om te betalen vragen wij u tijdig contact op te nemen met de administratie van de school. Zij wil met u meedenken en kijken welke mogelijkheden er voor uw specifieke vraag zijn.

## Tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers over SBO Delta

Jaarlijks worden de ouders, de leerlingen en de medewerkers bevraagd over hun tevredenheid m.b.t. de school. Ook in 2021-2022 is dit het geval geweest. Vanuit de tevredenheidsonderzoeken zijn een aantal actiepunten naar voren gekomen. Heeft u interesse in de aandachtspunten en de acties die daarop zijn uitgezet.

U kunt het uitgebreide uitgewerkte plan vinden op de website van SBO Delta.

[www.sbodelta.nl](http://www.sbodelta.nl)

## Oudertevredenheid SBO Delta

De ouders van het SBO Delta hebben de school een eindcijfer van 7,8 gegeven.

48 van de 162 ouders hebben de vragenlijst ingevuld. Op alle onderdelen hebben zij een voldoende gegeven. Toch zijn er een aantal aandachtspunten naar voren gekomen uit deze vragenlijst.

Aandachtspunten vanuit de ouders zijn:

- De ouders verwachten van de school dat zij regelmatig gevraagd worden wat zij van de school verwachten en of ze nog tevreden zijn.
- De ouders verwachten van de school dat zij vaker geïnformeerd worden over wat de school gaat verbeteren
- De ouders willen graag dat de school activiteiten organiseert voor de ouders

## Leerlingtevredenheid

In alle klassen van SBO Delta is de vragenlijst m.b.t. de tevredenheid van de leerlingen afgenomen. Zij geven de school als eindcijfer een 8,3.

Wel geven de leerlingen aan dat zij een paar dingen graag veranderd willen zien, namelijk:

- De leerlingen willen graag meepraten en meedenken over hoe het in de klas gaat
- De leerlingen vinden dat er meer muzikale vorming op school moet worden gegeven
- De leerlingen willen graag zelf keuzes maken in werk dat gemaakt moet worden
- De leerlingen vinden niet altijd dat de leerlingen uit de klas goed met elkaar om gaan
- De leerlingen willen graag dat er na schooltijd weer meer georganiseerd wordt ((sport)activiteiten)

## Medewerkerstevredenheid

Onder alle medewerkers is de vragenlijst tevredenheid ook uitgezet. De medewerkers van SBO Delta geven de school als eindcijfer een 7,6

De resultaten en verbeterpunten zijn, samen met die uit de RI&E enquête, besproken in het team. Ook hieruit is een verbeterplan ontstaan en dit plan is met de Personeelsgeleding van de MR besproken.

## Medezeggenschapsraad (MR) en Ouderraad (OR)

De MR en OR zijn voor ons, maar ook voor u twee belangrijke organen.

De MR adviseert over en heeft instemmingsrecht bij diverse beleidszaken. De wet schrijft precies voor op welke gebieden de MR advies- of instemmingsrecht heeft. De (MR) bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten.

Naam:	Functie:	Geleding:	Tot:
Laura Kiewiet	Voorzitter	Ouder	Juli 2022
Gaby Rozema	Penningmeester	Personeel	Juli 2021
Manuel Sterenberg	Secretaris	Personeel	Juli 2021
Roswitha Koerts	Lid	Personeel	Juli 2021
Marja Schrik	Lid	Ouder	Juli 2022
Donna van der Laan	Lid	Ouder	Juli 2022

Er zijn gedurende het schooljaar 6 vergaderingen en vanaf schooljaar 2022-2023 starten de MR vergaderingen van SBO Delta en (V)SO de Meentschool op hetzelfde moment. Het eerste gedeelte van de vergadering is gemeenschappelijk, daarna gaan de MR'en afzonderlijk van elkaar verder. De data en tijdstippen waarop deze vergaderingen zijn staan vermeld op de website [www.sbodelta.nl](http://www.sbodelta.nl) onder het kopje "onze school / medezeggenschapsraad". Indien u hierbij aanwezig wilt zijn of wanneer u spreektijd wilt tijdens de vergadering kunt u dit aangeven door het contactformulier op de website in te vullen of een mail te sturen naar [mr-sbodelta@sooog.nl](mailto:mr-sbodelta@sooog.nl) ook andere relevante informatie over de MR zoals bijvoorbeeld het jaarverslag of de jaarplanning kunt u vinden op de website.

De OR houdt zich overwegend bezig met het organiseren van allerlei activiteiten en evenementen. De kerstmaaltijd, het versieren van de gang met kerst en de paasbrunch zijn voorbeelden hiervan. Er is op dit moment nog maar een ouder actief en er is behoefte aan extra mensen. Helpt u graag mee om deze leuke activiteiten voor onze leerlingen aan te bieden? Geeft u zich dan op! U kunt zich opgeven bij Juf Anna Poker via het mailadres [a.poker@sooog.nl](mailto:a.poker@sooog.nl).

### Ouderactiviteiten

Op onze school wordt een aantal activiteiten georganiseerd, waarbij de ouders betrokken zijn. De Ouderraad speelt hierin een belangrijke rol. Enkele voorbeelden: bezoek van Sinterklaas, de kerstmaaltijd, de sportdag, excursies en acties.

Voor de goede voortgang hebben we een aantal afspraken gemaakt:

- Werkzaamheden van de ouders vallen onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.
- Problemen met leerlingen worden onder verantwoordelijkheid van de leerkracht opgelost.
- Ouders zijn nooit met een groep leerlingen alleen in een lokaal.
- Gebruiksmaterialen kunnen in overleg bij de conciërge worden gehaald.

### Huisbezoek.

Onze leerkrachten kunnen, in overleg, bij leerlingen een huisbezoek afleggen. Er wordt van tevoren door de leerkracht een afspraak gemaakt. De bedoeling van zo'n ouderbezoek is de uitwisseling van gegevens in een wat gemoedelijke niet zo zeer tijdgebonden sfeer.

Bovendien vinden de leerlingen het fijn, als de meester en/of juf belangstelling voor hun thuissituatie heeft.

## Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht.

Op onze school is Mireille de Vrieze de soc. veiligheidscoördinator ([m.de.vrieze@sooog.nl](mailto:m.de.vrieze@sooog.nl))

De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op onze school gebruiken we vanaf 2022-2023 het instrument ZIEN

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

## Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

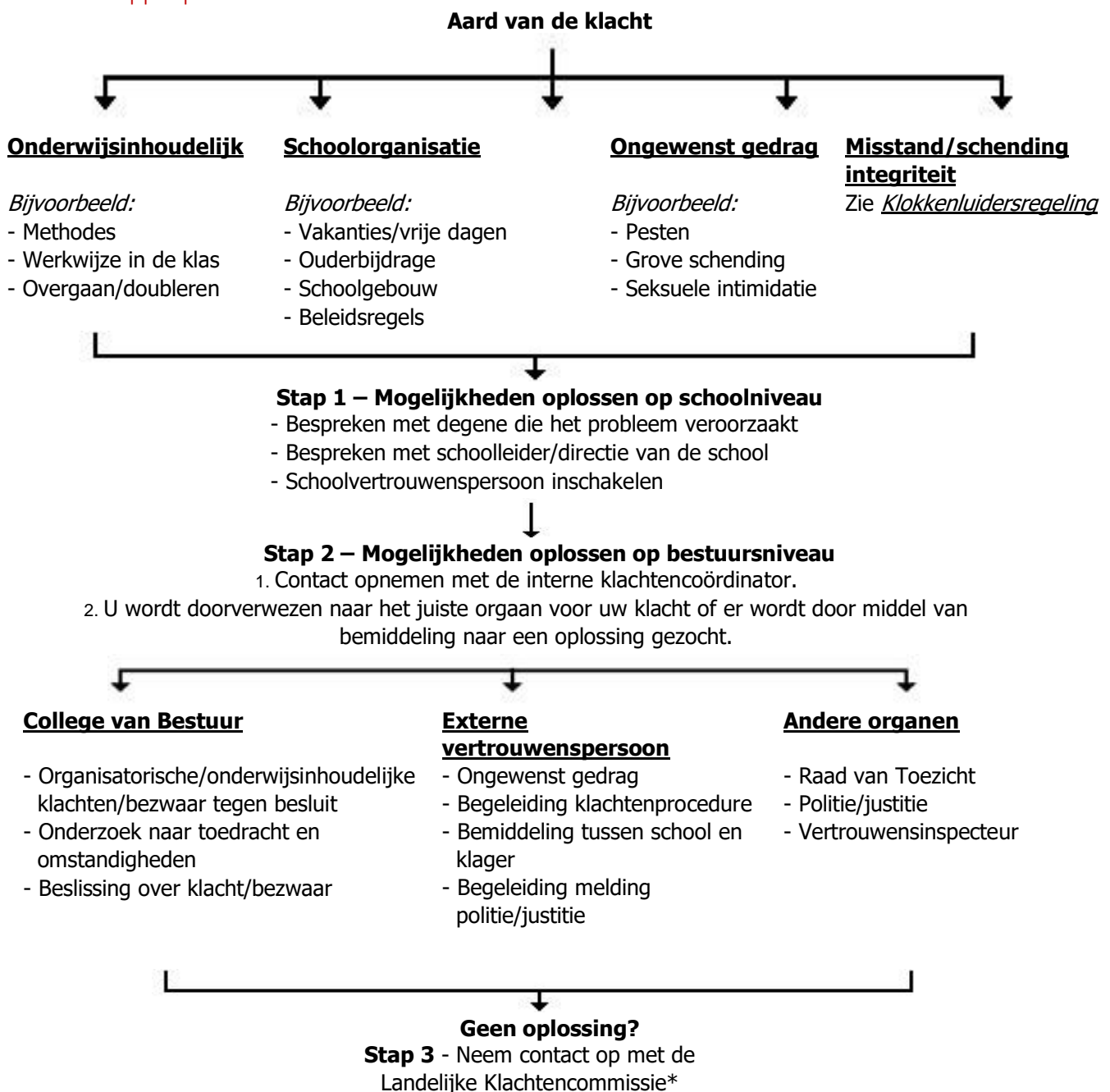
Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) onder de rubriek ‘informatie’.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#). Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de [Mediationdesk van Onderwijsgeschillen](#).

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

### Het stappenplan



*\* Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is doorlopen.*

### Belangrijke adressen

- Schoolcontactpersoon Veiligheid (vertrouwenspersonen), deze zijn bovenschools aangesteld:  
Mevr. Ria Baars, mevr. Gita Hemmer, mevr. Geraldine Jansen-Rot  
De telefoonnummers volgen nog
- SOOOG  
Interne klachtencoördinator  
Postbus 65  
9670 AB WINSCHOTEN  
Telefoonnummer: 0597-453980  
E-mail: [klachten@sooog.nl](mailto:klachten@sooog.nl)  
De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.
- SOOOG  
Bevoegd gezag  
Postbus 65  
9670 AB WINSCHOTEN
- Externe Vertrouwenspersoon van de organisatie:  
Buro Vertrouwenspersonen  
Mevrouw Peta Twijnstra  
Hobbemastraat 14  
8932 LB LEEUWARDEN  
Telefoonnummer: 058-744 00 22  
E-mail: [info@burovertrouwenspersonen.nl](mailto:info@burovertrouwenspersonen.nl)  
De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.
- Onderwijsgeschillen:
  - Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
  - MediationdeskGebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT  
Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT  
Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)  
Telefoonnummer: 030-280 95 90  
E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)
- Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:  
voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:



Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website  
[www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs)

## Met betrekking tot de school

De schoolontwikkeling, ambities en resultaten staan omschreven in het Schoolplan en in de daarmee samenhangende schooljaarplannen en schooljaarverslagen. Deze zijn op de website van de school terug te vinden. Tevens wordt op “scholen op de kaart” de schoolontwikkeling in relatie tot andere scholen bijgehouden. Op de website van de school vindt u de link naar “scholen op de kaart”.

## Speerpunten voor het SBO voor dit schooljaar

De nadruk zal komend schooljaar komen te liggen op;

- het verder ontwikkelen van de leerlijnen
- het invoeren en werken met het lvs ParnasSys
- het werken met het lvs voor sociaal emotionele ontwikkeling ‘ZIEN’
- het ontwikkelen van een ict-visie en een ict-leerlijn
- het ‘leren anders organiseren’
- zelfregulatie en eigenaarschap voor leren bij leerlingen
- implementeren van het EDI instructiemodel, gebruik maken van ‘Lesson Study’
- implementeren van het EDI instructiemodel, spelend leren en werken in de hoeken bij kleuters
- gebruik maken van samenwerkende en coöperatieve werkvormen tijdens de lessen
- implementeren van fonemisch en fonologisch bewustzijn
- begrijpend lezen
- scholen CSM (centrum Seksualiteit MEE)
- ouderbetrokkenheid
- communicatie in - en vanuit school

Ook wordt er komend schooljaar gewerkt aan het verder ontwikkelen van het Gespecialiseerd Kind Centrum (GKC). Wij willen een doorgaande lijn op het gebied van aanbod en pedagogische aanpak zonder schotten tussen verschillende vormen van onderwijs. Daarom willen wij de samenwerking tussen het Kinderdagcentrum van COSIS, de RENN 4 school (Bladergroenschool), SBO Delta en (V)SO de Meentschool vergroten. Dit doen wij door kleutergroepen zo in te richten dat er zowel SO als SBO-kleuters in de klassen zitten. Ook de SO kleuters van de Bladergroenschool worden daarbij meegenomen. Het doel is om de ontwikkelkansen van leerlingen te vergroten. Wij hebben van het Ministerie van Onderwijs toestemming gekregen om dit te doen.

# Praktische informatie

## Aannamebeleid 4-jarigen

De scholen binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde leerlingen, die nog vier jaar moeten worden.

- Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
- De leerlingen kunnen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt en een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) hebben of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.

## Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen, of van door leerlingen meegebrachte waren, voor zover dit niet valt binnen de Wettelijke Aansprakelijkheid van de school.

## Bedrijfshulpverlening

Binnen OZC “de Stuwe” zijn opgeleide BHV-ers (bedrijfshulpverleners) aanwezig, die bij calamiteiten in staat zijn de juiste stappen te ondernemen en het ontruimingsplan op de goede manier uit te voeren.

## Verkeerssituatie

We beseffen dat het rond 8.30 uur en rond 14.45 uur erg druk is rond de school. Dit is niet te vermijden, omdat er dan ruim 250 leerlingen op school komen en weer weg gaan. Ons verzoek aan u is om daar rekening mee te houden, rijd stapvoets en houd altijd rekening met plotseling overstekende leerlingen. Denk hierbij ook aan het uitrijden op de Grintweg. Soms heeft u een lange rij wachtende auto's achter u. De afslag naar rechts (richting Heiligerlee) zorgt ervoor dat iedereen minder lang hoeft te wachten. Het is voor u maar even om en de irritaties bij de andere bestuurders in de lange wachtrij worden hierdoor direct een groot stuk kleiner!

## Brengen en halen van leerlingen

We voelen ons als team sterk verantwoordelijk voor wat er binnen de school gebeurt en willen ook graag dat het brengen en halen van leerlingen zo veilig, soepel en overzichtelijk mogelijk verloopt. Daarom zijn er de volgende afspraken rond het brengen en halen van leerlingen.

## Brengen van leerlingen

Onze school is vanaf 8.15 uur open voor leerlingen.

De taxi's rijden door het hek en de ouders/verzorgers parkeren op de nieuwe parkeerplaats. Brengt u uw kind toch tot aan de deur bij de school, dan volgt u de aangegeven rijrichting en

blijft u, net als de taxi's, in de rij meerijden. Denk daarbij wel aan uw snelheid, want er lopen ook kinderen en andere volwassenen.

De onderwijsassistent vangt uw kind buiten, bij de deur, op en uw kind hoeft niet door u begeleid te worden naar de klas. In de klas is de leerkracht aanwezig om uw kind op te vangen.

### Halen van leerlingen

De school gaat om 14.45 uur uit. Taxi leerlingen worden naar de taxi's gebracht. Als u uw kind met de auto komt halen, parkeert u uw auto op de nieuwe parkeerplaats. De parkeerplaatsen bij de school zijn voor het personeel van de scholen en de medewerkers van Accare.

### Vervoer

Het vervoer van de leerlingen is een zaak tussen de ouders /verzorgers en het gemeentebestuur van hun woonplaats. Daar kunnen ouders /verzorgers een verzoek indienen om

- het vervoer van hun leerling naar en van de SBO-school te regelen en
- een aanvraag in te dienen om in aanmerking te komen voor een vergoeding.

Woont u binnen een straal van zes km van de school, dan kent de gemeente **geen** vergoeding toe.

Als uw leerling door ziekte of anderszins niet opgehaald hoeft te worden, dient u zelf met de vervoersmaatschappij contact op te nemen. Is uw leerling weer beter en moet weer opgehaald worden, ook dan moet u dit zelf ook bij de vervoersmaatschappij melden. Ook voor het oplossen van problemen tijdens het vervoer dient u dit zelf met de maatschappij op te nemen. In voorkomende gevallen is de school altijd bereid te bemiddelen.

### Vervoer gedragscode

#### **Van u als ouder(s)/ verzorger(s) wordt verwacht dat:**

- uw leerling klaar staat als de taxi komt. De chauffeur is gerechtigd na enkele minuten door te rijden als uw leerling niet klaar staat.
- u uw leerling zo nodig helpt bij het in- en uitstappen.
- u zorgt voor opvang van uw leerling als het thuis wordt afgezet.
- u tijdig meldt aan het vervoersbedrijf dat uw leerling om redenen niet meerijdt, bijv. vanwege ziekte.
- u met uw leerling bespreekt hoe hij/zij zich moet gedragen in de taxi. Regels die hierbij gelden zijn: blijven zitten, fatsoenlijk taalgebruik, respect voor andermans eigendommen, het nalaten van al datgene dat veilig rijden in gevaar brengt, of kan brengen en andere leerlingen niet uitschelden of slaan.
- u uw telefoonnummer en eventueel dat van uw werk doorgeeft aan de vervoerder.
- u wijzigingen, die betrekking hebben op het leerlingenvervoer, zo snel mogelijk doorgeeft aan de gemeente. Bijvoorbeeld bij verhuizen, einde vervoer e.d.
- u klachten of problemen meldt bij de vervoerder of de gemeente.

#### **Aandachtspunten:**

Indien uw leerling voor problemen zorgt, of zich niet gedraagt, wordt u hierover aangesproken. Er wordt van u verwacht, dat u het gedrag dan bespreekt met uw leerling.

Worden de problemen niet opgelost en blijft het gedrag ontoelaatbaar, dan wordt het vervoer gestaakt en wordt uw leerling uiteindelijk uit het leerlingenvervoer verwijderd. Bij extreem wangedrag kan het vervoer zelfs onmiddellijk stopgezet worden.

Als door het gedrag van uw leerling schade ontstaat bij derden of aan andermans eigendommen zal deze schade op u worden verhaald.

**Er wordt van de leerling verwacht, dat hij/zij**

- zich fatsoenlijk (zowel verbaal als non-verbaal) gedraagt in de taxi.
- luistert naar de chauffeur.
- rustig op de aangewezen plaats in de taxi gaat zitten totdat hij/zij op school of thuis is.
- de gordel omdoet en deze pas los maakt als de chauffeur dat zegt.
- niet snoept, eet of drinkt in de taxi.
- geen scherpe voorwerpen (messen, scharen e.d.) meeneemt in de taxi (deze zijn ook op school verboden)
- vanaf 11 jaar een mondkapje draagt (corona maatregel)

**Buitenschoolse opvang.**

Scholen dienen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken zelf alle verdere afspraken. De aanmelding van uw leerling bij een naschoolse opvangorganisatie dient uzelf (vroegtijdig) te regelen.

Voor onze school geldt, dat we ouders doorverwijzen naar de onderstaande organisaties voor buitenschoolse opvang waarmee door ons bestuur overeenkomsten zijn gesloten:

- Gastouderbureau Oost Groningen:  
Hoofdweg 158  
9695 AR Bellingwolde  
Telefoon: 0597 454988
- Leerlingeropvang Hummelstee te Winschoten, waaronder Villa Kakelbont, het Vossenhol en Knabbeltje en Babbeltje:  
Sint Vitusholt 8e laan 1  
9674 AZ Winschoten  
Telefoon: 0597 422173
- Stichting Leerlingeropvang Winschoten:  
Zaanstraat 47a  
9673 CA Winschoten  
Telefoon: 0597 431844  
Postadres: Postbus 290 Bezoekadres: 9670 AG Winschoten  
[www.leerlingeropvangwinschoten.nl](http://www.leerlingeropvangwinschoten.nl)
- Leerlingeropvang De Kaboutertjes en B.S.O. de Reuzen te Scheemda:  
Stationsstraat 96  
9679 EG Scheemda  
tel. 0597 - 41 85 78

## Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

## Gedragsafspraken met de leerlingen

- Ik zal nooit mijn persoonlijke informatie of persoonlijke informatie van anderen doorgeven op internet zoals: mijn naam, adres en telefoonnummer, het werkadres en telefoonnummer van mijn ouders of het adres van mijn school zonder toestemming van mijn leerkracht.
- Ik vertel het mijn ouders/leerkracht meteen als ik informatie zie, waardoor ik me niet prettig voel of waarvan ik weet dat het ongewenste informatie is zoals porno, geweld, discriminatie of racisme. Houd je je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld, dat je zulke informatie tegenkomt.
- Ik zal nooit contacten leggen, of afspreken met iemand die ik op het internet heb ontmoet, zonder dat ik daarvoor toestemming van mijn ouders/leerkracht heb.
- Ik zal nooit e-mailberichten en foto's, of iets anders van mij of andere leerlingen versturen, zonder toestemming van mijn leerkracht.
- Ik zal nooit antwoorden op e-mailberichten, waarbij ik me onprettig voel, of waar dingen in staan, waarvan ik weet dat dat niet hoort. Het is niet mijn schuld, dat ik zulke berichten krijg en ik vertel het meteen aan mijn ouders/leerkracht, zodat zij maatregelen kunnen treffen.
- Ik spreek met mijn leerkracht van tevoren af op welk tijdstip en hoe lang ik op internet ga en wat ik er wil gaan doen, van welke programma's ik gebruik wil maken.

## Gedragsafspraken met leerkrachten

- Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.
- Sites die wij leerlingen willen laten gebruiken, worden eerst door de leerkracht bekeken.
- Er worden geen sites bekeken, die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.
- Er wordt aan de leerlingen uitgelegd, waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
- De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin leerlingen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet hun schuld.
- Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen.

- Namen in combinatie met foto's van leerlingen worden niet op het net gepubliceerd. In voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders. Ook voor het publiceren van individuele foto's wordt eerst toestemming gevraagd.

Leerlingen in de bovenbouw maken gebruik van een office account voor programma's als Word, Excel en Powerpoint.

### Internetprotocol

Onze leerlingen maken gebruik van internet. Wij proberen de leerlingen hierbij zoveel mogelijk te beschermen voor het bezoeken van niet gewenste sites. Het internetprotocol is daar een onderdeel van.

### Mobiele telefoons/MP3/MP4

De mobiele telefoon mag alleen voor en na schooltijd aanstaan en dan ook nog alleen buiten het gebouw. Alleen bij hoge uitzondering (te denken valt aan ernstige situaties in familiekring) mag een mobiele telefoon aanstaan en/of gebruikt worden. Dit moet worden geregeld met een lid van het managementteam.

De mobiele telefoon wordt tijdens schooltijden ook niet gebruikt als foto- of filmtoestel en als geluidsopnemer. Ook de MP3 en de MP4 speler of fototoestel worden niet als geluidsopnemer gebruikt tijdens schooltijden. Op het moment dat de leerlingen 's ochtends het plein betreden, worden deze apparaten uitgezet en aan het begin van de ochtend bij de leerkracht ingeleverd, die ze op een veilige plek zal bewaren. Schade aan of verlies van deze apparaten valt niet onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten of de school. Indien er toch foto's, filmpjes of geluidsopnames worden gemaakt, zullen er passende maatregelen worden genomen.

### Gymnastiek

De gymnastieklessen vinden op alle dagen van de week behalve op de dinsdag plaats. Door de groepsleerkracht wordt u op de hoogte gebracht van de juiste dagen en tijden.

De leerlingen hebben minimaal 2x per week gymnastiekles.

De gewenste kleding:

Voor de meisjes: gypakje of broekje met shirt en schoenen. Lang haar moet in een staart.

Voor de jongens: gymbroekje met T-shirt en schoenen

Schoenen zijn niet verplicht, maar wel goed voor de veiligheid en de hygiëne.

Alleen schoenen zonder zwarte zool.

Trainingsbroeken en b.v. korte spijkerbroeken zijn niet toegestaan. Wilt u zorgen voor schone gymkleding?

De kleuters uit groep De Kikker en De Vlinder gymmen in hun ondergoed.

### Douchen

Na de gymnastieklessen moeten alle leerlingen (behalve van groepen De Kikker en De Vlinder) zich douchen. De leerlingen moeten zelf voor een handdoek zorgen. Als uw leerling vanwege ziekte of flinke verkoudheid niet mag douchen, moet u een briefje meegeven. Als uw leerling om een of andere reden niet mag zwemmen of gymmen, moet u ook een briefje meegeven.

## Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) onder de rubriek 'informatie'.

## Overblijven

De leerlingen blijven tussen de middag over. Brood en fruit nemen de leerlingen zelf mee, op school krijgen ze melk of thee, dit wordt betaald uit de bijdrage van het schoolfonds. Er is tussen de middag een pauze van 25 minuten, van tevoren wordt er een kwartier gegeten met de leerlingen. In de pauze spelen de leerlingen op het plein (bij slecht weer binnen). Alles gebeurt onder toezicht van de leerkrachten en/of onderwijsassistenten.



We streven ernaar zo gezond mogelijk te eten en vragen ouders alleen gezond eten mee te geven. SBO Delta voldoet aan de voorwaarden van het certificaat "Gezonde school".

## Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

## Sociale media en foto's en video

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

## Toestemming plaatsen beelden

Aan het begin van elk schooljaar vragen wij de ouders/ verzorgers om toestemming voor het plaatsen van beelden op het ouderportaal van MijnSchool. Deze toestemming wordt ook via MijnSchool verzorgd.



### Protocol medicijnverstrekking en medische handelingen

Het kan voorkomen dat een leerling gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwond, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal de school altijd contact opnemen met u als ouders, verzorgers of met een ander door u aangewezen persoon. Een enkele keer komt het voor dat al deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, zal de school een zorgvuldige afweging maken of uw leerling gebaat is met een eenvoudige pijnstiller of afzondering en rust en zal bij twijfel altijd een arts geconsulteerd worden. Daarvoor gebruikt de school een algemeen toestemmingsformulier welke bij het intakegesprek ingevuld wordt.

Daarnaast krijgen we af en toe het verzoek van ouders om hun leerlingen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Hiervoor is er een toestemmingsformulier medicijnverstrekking op verzoek.

Een enkele keer worden medische handelingen van leerkrachten gevraagd zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie.

Scholen aanvaarden met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Daarmee kunnen leerkrachten zich op een terrein begeven waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen en ervoor zorgen dat zij over de vereiste bekwaamheid beschikken. Daarnaast moeten ze zich realiseren dat zij, wanneer zij fouten maken of zich vergissen, voor deze handelingen aansprakelijk kunnen worden gesteld. Door middel van een protocol wil de school aangeven hoe in dergelijke gevallen zal worden gehandeld. Dit protocol ligt ter inzage op school en staat op de website van de school.

### Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

### Scherpe voorwerpen

Het mee naar school nemen of het in bezit hebben van (steek)wapens of voorwerpen die als wapen gebruikt kunnen worden, is verboden. In gevallen waarin de wet wordt overtreden,

doet de school aangifte bij de politie, of stimuleert het doen van aangifte door het slachtoffer of de benadeelde.

## Regeling schooltijden/urenverantwoording

### Schooltijden en pauzes:

Maandag: 8.30 uur – 14.45 uur

Dinsdag: 8.30 uur – 14.45 uur

Woensdag: 8.30 uur – 12.30 uur

Donderdag: 8.30 uur – 14.45 uur

Vrijdag: 8.30 uur – 14.45 uur

Vrijdag tot 12.30 uur: groep Groen

Vrijdag vrij: De Kikker en De Vlinder

Middagpauze: 35 minuten

### Urenverantwoording – aantal uren onderwijs per jaar per groep

	SBO < 8 jaar	SBO < 8 jaar (Groen)	SBO > 8 jaar
Aantal klokuren per week	20,99	24,99	26,66
X aantal weken	52	52	52
Uitkomst	1091,99	1299,99	1386,65
Extra dag	5,66	5,66	5,66
Totaal	1097,66	1305,66	1392,32
Vakanties	268,92	320,92	342,58
Scholingen	34,02	34,02	39,85
Netto uren	794,72	950,72	1009,89

De studiedagen van de leerkrachten zijn terug te vinden in het activiteitenoverzicht.

### Roken

In het gebouw en op het terrein mag niet worden gerookt. Dit geldt ook voor bezoekers, ouders en taxichauffeurs. Dit rookbeleid is per 1 augustus 2020 wettelijk vastgesteld.

### Schoolverzekering

Alle leerlingen zijn onder schooltijd door het bestuur verzekerd. Het is wel verstandig, dat u als ouders zelf een WA-verzekering voor uw leerling afsluit, voor het geval uw leerling iets van anderen beschadigt.

## Schoolvakanties schooljaar 2022 - 2023

Start schooljaar	maandag 29 augustus 2022
Herfstvakantie	maandag 17 oktober 2022 t/m vrijdag 21 oktober 2022
Kerstvakantie	maandag 26 december 2022 t/m vrijdag 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	maandag 27 februari 2023 t/m vrijdag 3 maart 2023
Goede vrijdag	vrijdag 7 april 2023 is <b>géén</b> vrije dag
Tweede Paasdag	maandag 10 april 2023
Meivakantie	maandag 24 april 2023 t/m vrijdag 5 mei 2023
Hemelvaart	donderdag 18 mei 2023 en vrijdag 19 mei 2023
Tweede pinksterdag	maandag 29 mei 2023
Zomervakantie	maandag 24 juli 2023 t/m vrijdag 1 september 2023

### LET OP:

Vrijdag 23 december 2022

Vrijdag 21 juli 2023

leerlingen zijn 12.30 uur vrij

leerlingen zijn om 12.30 uur vrij

## Leerplicht en verlof

### Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra “vrij nemen” voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt.

Het betreft:

### Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

### Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

### Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

### Verjaardagen van leerlingen

In verband met de grootte van de school laten we de leerlingen alleen in de eigen klas trakteren en mogen ze de leerkrachten van de eigen bouw trakteren. Jarige leerlingen ontvangen afhankelijk van de leeftijd een kaart of een cadeautje van de school.

### Video-opnames

Gedurende het schooljaar kunnen er in de klas video-opnames gemaakt worden met als doel: “het in beeld brengen van de interactie tussen leerkracht en leerling”. Bezwaren hiertegen kunnen via het ouderportaal “MijnSchool” aangegeven en gewijzigd worden.

## Zwemles

Zwemlessen worden in de 'Watertoren' door badpersoneel gegeven aan leerlingen die nog geen A- en B- diploma hebben. Alle zwemlessen vinden plaats op de maandag. De leerlingen worden met een personenbusje heen en weer gebracht en in het zwembad is een medewerker van de school aanwezig.

Daarnaast willen we de zwemlessen uitbreiden in enkele middenbouwgroepen om zo de vaardigheden te onderhouden en te leren hoe ze moeten handelen in lastige situaties.

## Activiteitenoverzicht schooljaar 2022- 2023

### MR vergaderingen

13 september 2022  
25 oktober 2022  
06 december 2022  
21 februari 2023  
04 april 2023  
23 mei 2023  
27 juni 2023

### Teamscholingen

06 september 2022 – vanaf 15.15 uur  
07 september 2022 – vanaf 13.00 uur  
14 september 2022 – vanaf 13.00 uur  
25 oktober 2022 – vanaf 9.00 uur (SO/SBO lIn vrij)  
09 november – CSM 13.00 uur  
11 november 2022 – CSM scholing (enkele lIn SO vrij)  
16 november 2022 – CSM 13.00 uur.  
18 november 2022 – CSM scholing (enkele lIn SO vrij)  
24 november 2022 – gehele dag teamscholing (lIn vrij)  
15 maart 2023 – gehele dag scholing ( lIn vrij)  
27 maart 2023 – vanaf 9.00 uur (SO/SBO lIn. vrij)  
30 juni 2023 – vanaf 13.00 uur  
05 juli 2023 – vergadering team - overdracht (lIn vrij)

### Oudergesprekken

Omgekeerde oudergesprekken 05 t/m 09 september 2022  
OPP gesprekken week 36 t/m 40  
Oudergesprekken, december 2022/januari 2023 en juli 2023  
Rapporten december 2022 en juli 2023

### Activiteiten SBO en (V)SO

Circus Santelli op school 12 en 13 september 2022  
Boekenweek 05 t/m 14 oktober 2022  
Sint-Maarten 11 november 2022  
Sinterklaas nog niet bekend (wordt zo spoedig mogelijk vermeld)  
Kerstviering nog niet bekend (wordt zo spoedig mogelijk vermeld)  
Schoolreizen/ -kampen juni/juli 2023  
Schoolkamp goud en geel week 28 2023  
Schoolsportdag nog niet bekend (wordt zo spoedig mogelijk vermeld)

## Algemeen

Start schooljaar 2022-2023	29 september 2022
Afsluiting 2022	23 december 2022 – de school sluit om 12.30 uur
Afsluiten schooljaar 2022-2023	21 juli 2023 – de school sluit om 12.30 uur
Zomervakantie 2023	24 juli t/m 01 september 2023
Opening schooljaar 2023-2024	04 september 2023

## Lijst van afkortingen:

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
AWB	Algemene Wet Bestuur
BHV	Bedrijfshulpverlener
CED	Centrum voor Educatieve Dienstverlening
Cedin	Onderwijsbegeleidingsdienst
CvA	Commissie van Advies
CvB	College van Bestuur
DL	Didactische Leeftijd
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdiensten
IB-er	Intern Begeleider
ICT(-er)	Informatie- en Communicatie Technologie (-deskundige)
LKC	Landelijke Klachten Commissie onderwijs
LOVS	Leerling Onderwijs Volg Systeem
MR	Medezeggenschapsraad
OR	Ouderraad
OPP	Ontwikkelingsperspectief plan
PABO	Pedagogische Academie Basis Onderwijs (Hanzehogeschool)
PrO	Praktijk Onderwijs
RvT	Raad van Toezicht
SBO-school	Speciale School voor Basisonderwijs
SLO	Stichting Leerplan Ontwikkeling
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SOOOG	Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen
SPH	Sociaal Pedagogische Hulpverlening (Hanzehogeschool)
SPW	Sociaal Pedagogisch Werk (Noorderpoortcollege)
SWV	Samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VOS/ABB	Vereniging van Openbare Scholen
WPO	Wet Primair Onderwijs

### Lijst van verklaringen:

Ambulant begeleider:	Leerkracht die vrijgesteld is van lesgevende taken om collega's in het Samenwerkingsverband te begeleiden bij hulpvragen.
Ambulante begeleiding:	Het begeleiden van leerlingen en/of leerkrachten in onze school door de ambulant begeleider
Cognitief:	Het verwerven van kennis d.m.v. waarnemen, denken en taal
Dyslexie:	Zeer ernstige leesproblemen
Multiculturele samenleving:	Een maatschappij waarin mensen uit verschillende culturen naast en met elkaar samenleven
Screenen:	Een instrument, bestaande uit verschillende toetsen, om in korte tijd na te gaan of een leerling problemen heeft op bepaalde gebieden.
Sociaal- emotioneel:	Gedrag van de leerling in zijn omgeving
Verbaal	Het luisteren naar en het uitvoeren van een mondelinge opdracht

